

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare	Ediția 1 Data: 20.03.2025
Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională	Cod: UAIC DERU REG 005	Revizia 0

Nr. UAIC 4919/13.03.2025

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBȚINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CĂTRE PERSONALUL DE
CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare	Ediția 1 Data: 20.03.2025
Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională	Cod: UAIC DERU REG 004	Revizia 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ing. Tița LARIE	Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională	07.03.2025	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof.univ.dr. Șoitu Conțiu Tiberiu Cristi CS I dr. Tașcu Sorin	Prorector pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale Director general ICI-UAIC	13.03.2025 13.03.2025	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	13.03.2025	
1.4	Avizat	Prof.univ.dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	18.03.2025	
1.5	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	18.03.2025	
1.6	Aprobat	Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul Universității	20.03.2025	
1.7	Arhivare original		Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională		



CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții introductive.....	4
Capitolul II. Dispoziții generale	4
Capitolul III. Dispoziții speciale	6
Secțiunea I: Cadrul general.....	6
Secțiunea a II-a: Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor	8
Secțiunea a III-a: Desfășurarea examenului.....	10
Secțiunea a IV-a: Rezultatele examenului	10
Secțiunea a V-a: Analiza și verificarea administrativă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a dosarelor pentru conferirea gradului profesional de CS II sau CS I	11
Secțiunea a VI-a: Soluționarea contestațiilor	12
Secțiunea a VII-a: Încadrarea pe post și obligații privind examenul	13
Capitolul IV. Dispoziții finale	13
Lista anexelor	13



Capitolul I. Dispoziții introductive

Art. 1. (1) Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare, se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (personal CDI), în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC), prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(2) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare în UAIC se realizează prin examen.

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI deja încadrat pe posturi de cercetare în UAIC se face prin transformarea ulterior examenului a postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (10), și prevederile art. 19, alin. (3), din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(4) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (2), din Legea nr. 183/2024, și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

(5) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în condițiile alin. (4), ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13, alin. (1), din Legea nr. 183/2024, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024.

(6) Candidatul care promovează examenul încheie cu UAIC un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19, alin. (3), din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând, cel mai târziu, cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(7) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat pe perioadă nedeterminată în UAIC, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului regulament, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 2. (1) Prezentul regulament este elaborat cu respectarea standardelor legale pentru condițiile minime de pregătire pe care trebuie să îndeplinească persoanele care participă la examen, în conformitate cu standardele minimale aprobate conform prevederilor art. 13, alin. (1), din Legea nr. 183/2024.

(2) Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024.

(3) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II – CS II și cercetător științific gradul I – CS I sunt cele aprobate prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării.

(4) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul III - CS III și modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt stabilite la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și sunt prevăzute în Anexa 1.

(5) UAIC nu stabilește, prin regulamentul propriu sau prin alte documente, criterii, indicatori sau proceduri pentru echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II.



(6) Prezentul regulament asigură șanse egale la ocuparea posturilor, fără nicio discriminare pe criterii de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

Capitolul II. Dispoziții generale

Art. 3. (1) Se poate decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (10), ale art. 18, alin. (6), precum și ale art. 19, alin. (2), din Legea nr. 183/2024.

(2) Personalul de cercetare-dezvoltare angajat în cadrul Universității cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente standardelor minime prevăzute în Anexa 1, pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul Universității și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

Art. 4. (1) În cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se pot organiza examene de promovare prevăzute de Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Legea 199/2023 a învățământului superior și de Carta Europeană a Cercetătorilor sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător științific gradul I - CS I - cercetător principal (R4);

(ii) cercetător științific gradul II - CS II - cercetător consacrat (R3);

b) cercetător recunoscut, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător științific gradul III - CS III - cercetător recunoscut (R2).

(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2)-(6), din Legea nr. 183/2024 și art. 200, alin (3), din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.

(3) Cercetătorul științific gradul I care solicită echivalarea funcției și gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcția didactică de profesor universitar, în condițiile stabilite de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale art. 9, alin. (2), lit. d), din Legea nr. 183/2024, trebuie să dețină atestatul de abilitare.

Art. 5. (1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13, alin. (10), și la art. 23, alin. (1), din Legea nr. 183/2024.

(2) Pentru gradul profesional de CS III și funcția de cercetător științific gradul III (CS III):

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea condițiilor de examen în conformitate cu art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024 raportat la criteriile minime pe domenii, prevăzute în Anexa 1.

(3) Pentru gradul profesional de CS II și funcția de cercetător științific gradul II (CS II):

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea condițiilor de examen în conformitate cu art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024 raportat la criteriile minime pe domenii, prevăzute în Anexa 1.

(4) Pentru gradul profesional de CS I și funcția de cercetător științific gradul I (CS I):

a) deținerea diplomei de doctor;



- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de examen în conformitate cu art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024 raportat la criteriile minimale pe domenii, prevăzute în Anexa 1.

Capitolul III. Dispoziții speciale

Secțiunea I: Cadrul general

Art. 6. (1) Organizarea examenelor de promovare în UAIC se aprobă de către Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor art. 3.

(2) Organizarea examenelor de promovare se decide în ședința Consiliului de Administrație al UAIC din luna mai a fiecărui an, în baza propunerii Directorului ICI-UAIC ori a Decanului Facultății, după caz.

(3) Propunerile se întemeiază pe cererea și fișa de evaluare depusă de cercetătorul care vizează participarea la concurs, din care rezultă îndeplinirea condițiilor de promovare.

(4) Propunerile se centralizează de către Directorul de departament și se avizează de către acesta, pe baza verificării îndeplinirii ipotezei condițiilor de promovare și a unei analize bugetare.

(5) Propunerile se aprobă centralizat în ședința de Departament, a Consiliului Științific a ICI-UAIC ori a Consiliului Facultății, după caz, din perioada martie-aprilie a fiecărui an. Propunerile se transmit către structura de resurse umane, spre centralizare și înaintare către Rectorul UAIC.

(6) Propunerile de promovare aprobate de CA UAIC sunt publicate pe site-ul propriu: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”, alături de informațiile privind organizarea examenului și calendarul de desfășurare a examenului de promovare.

(7) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 7. (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen semnată, conform Anexa 2, la care se anexează o declarație pe proprie răspundere pe baza modelului din Anexa 3, prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) lista publicațiilor și brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, Anexa 1, completată și semnată de către candidat, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (1), din Legea nr. 183/2024, din care să rezulte că depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul profesional imediat superior, potrivit art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024;

d) copia diplomei de doctor; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

e) copia atestatului de abilitare pentru candidații la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CSI;

f) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

g) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;



- h) declarația pe proprie răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52, alin. (8), din Legea nr. 183/2024;
- i) curriculum vitae semnat de către candidat (model Europass);
- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- k) certificatul de cazier judiciar;
- l) declarația de consimțământ, conform Anexa 4, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;
- m) binecuvântarea ierarhului locului, pentru candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Facultatea de Teologie Romano-Catolică.

(2) Curriculum vitae al candidatului va include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare (maximum 3 pagini).

(3) Dosarul de examen conține lista publicațiilor și brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

(4) Lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform modelului din Anexa 5, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric și vor fi ridicate la finalizarea examenului de promovare.

(5) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași specificată pe pagina web a examenului de promovare, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a examenului de promovare, cu confirmare de primire.

(6) Secretarul Comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul Comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(7) După verificarea dosarului, secretarul Comisiei de examen transmite la Registratura Universității dosarul de examen, pentru înregistrare, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor Comisiei de examen, conform calendarului privind desfășurarea examenului.

Art. 8. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al Serviciului juridic din Universitate, conform Anexei 6, după verificarea îndeplinirii standardelor de către Comisia de examen.



(2) Verificarea îndeplinirii standardelor de către Comisia de examen constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale, conform Anexei 1, potrivit prevederilor art. 13, alin. (1), coroborate cu cele ale art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024.

(3) În urma analizei dosarului de examen, Comisia de examen acordă o rezoluție, conform modelului din Anexa 7.

(4) Avizul juridic și rezoluția Comisiei de examen sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, pe baza formularului din Anexa 8, dar nu mai târziu de 3 zile de la data finalizării perioadei de înscriere.

Secțiunea a II-a: Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9. (1) Stabilirea componenței Comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la data aprobării de către CA-UAIC a organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Consiliul Departamentului din cadrul ICI-UAIC/Facultății în structura căruia se află personalul CDI care a solicitat promovarea face propuneri pentru componența nominală a Comisiei de examen.

(3) Directorul general al ICI-UAIC/ Decanul solicită avizul Consiliului științific al ICI-UAIC/Consiliului Facultății privind componența nominală a Comisiei de examen.

(4) Componența nominală a Comisiei de examen, însoțită de avizul Consiliului științific al ICI-UAIC/Consiliului Facultății, este transmisă Senatului UAIC spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, Comisia de examen este numită prin decizie a Rectorului UAIC.

(5) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen.

(6) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(7) Comisia de examen pentru funcția și gradul profesional de CS III este formată din 5 membri și cel puțin un membru supleant, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului pentru care se organizează examenul și care îndeplinesc standardele minimale pe domenii prevăzute în Anexa 1 corespunzător funcției de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care se organizează examenul.

(8) Comisia de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri și cel puțin un membru supleant, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara Universității, din țară sau străinătate, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului pentru care se organizează examenul și care îndeplinesc standardele minimale pe domenii prevăzute în Anexa 1 corespunzător funcției de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care se organizează examenul.

(9) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru membrii comisiilor se realizează în momentul formulării propunerilor privind componența acestora la nivelul Departamentului din cadrul ICI-UAIC/Facultății.

(10) Lucrările Comisiei de examen sunt conduse de către președintele Comisiei de examen.



(11) Deciziile Comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor și cu majoritatea de trei voturi.

(12) Membrii Comisiilor de examen vor completa o declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul, pe modelul prevăzut în Anexa 9. În cazul în care ipoteza de incompatibilitate este prezentă, membrul aflat în stare de incompatibilitate va fi înlocuit de membrul supleant.

(13) Comisia de examen, pe lângă atribuțiile specifice derulării examenului, analizează dosarul de examen și verifică îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale, conform Anexei 1, și a condițiilor prevăzute de lege, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale potrivit prevederilor art. 13, alin. (1), coroborate cu cele ale art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024.

(14) Comisia verifică dacă candidatul deține titlul de doctor și dacă contribuțiile științifice sunt în concordanță cu domeniul științific specific gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care se organizează examenul de promovare. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital (DOI), conform standardelor internaționale, iar în cazul cărților, cele publicate (fizic sau electronic), în formă definitivă.

Art. 10. (1) Stabilirea componenței Comisiei de contestații pentru fiecare examen de promovare se realizează în termen de cinci zile de data aprobării, de către CA-UAIC, a organizării examenului de promovare și a calendarului de desfășurare, odată cu stabilirea Comisiei de examen de promovare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, doi membri și cel puțin un membru supleant, cercetători științifici sau cadre didactice universitare.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare, de către Comisia de examen, a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale din Anexa 1 și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege conform prevederilor art. 13, alin. (1), coroborate cu cele ale art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024.

(4) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu gradul profesional de cercetare-dezvoltare pentru care se organizează examenul de promovare și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(5) Consiliul departamentului din cadrul ICI-UAIC/Facultății în structura căruia se află postul pentru care se organizează examen face propuneri pentru componența nominală a Comisiei de contestații.

(6) Pe baza propunerii menționate la alin. (5), Directorul general al ICI-UAIC/Decanul solicită avizul Consiliului științific al ICI-UAIC/Consiliului Facultății privind componența nominală a Comisiei de contestații.

(7) Componența nominală a Comisiei de contestații, însoțită de avizul Consiliului științific al ICI-UAIC/Consiliului Facultății, este transmisă Senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, Comisia de contestații este numită prin decizie a Rectorului.

(8) Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai Comisiei.

(9) Membrii Comisiei de examen nu pot face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor.

(10) Lucrările Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de președintele Comisiei de contestații.

(11) Membrii Comisiilor de soluționare a contestațiilor vor completa o declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul, pe modelul prevăzut în Anexa 9. În cazul în care ipoteza de incompatibilitate este prezentă, membrul aflat în stare de incompatibilitate va fi înlocuit de membrul supleant.



Art. 11. (1) Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea Serviciului Personal și Dezvoltare Profesională, acesta fiind asigurat de un secretar.

(2) Secretarul Comisiilor de examen și de contestații este numit prin decizia Rectorului UAIC odată cu numirea Comisiilor de examen și de contestații.

(3) Secretarul Comisiilor de examen și de contestații nu este membru al Comisiilor și nu ia parte la luarea deciziilor acestora.

Secțiunea a III-a: Desfășurarea examenului

Art. 12. (1) Perioada pentru derularea procedurii de examen la nivelul Comisiei de examen este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen și de 45 de zile de la depunerea raportului Comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, către Senatul Universității.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu standardele minimale din Anexa 1 și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, conform prevederilor art. 13, alin. (1), coroborate cu cele ale art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024.

(3) Comisia de examen se poate întruni fizic sau *on-line* (integral sau cu participarea la distanță numai a unor membri ai Comisiei), prin mijloace puse la dispoziție de ICI-UAIC/Facultatea din cadrul care organizează examenul, cu participarea tuturor membrilor Comisiei de examen.

(4) Desfășurarea în varianta *on-line* a examenului de promovare se aplică doar în perioadele în care se instituie starea de urgență, starea de alertă și a consecințelor generate de contextul acestora sau în situația în care cel puțin un membru al Comisiei provine din alte centre universitare.

(5) Desfășurarea în varianta *on-line* a examenului de promovare trebuie să fie înregistrată integral și arhivată la nivelul ICI-UAIC/Facultate.

(6) Gestionarea desfășurării în varianta *on-line* a examenului de promovare (transmiterea în format electronic al dosarului de examen către membrii Comisiei de examen, configurarea platformei, transmiterea datelor de logare către membrii Comisiei de examen, înregistrarea și arhivarea etc.) va fi responsabilitatea președintelui Comisiei de examen.

Secțiunea a IV-a: Rezultatele examenului

Art. 13. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute în Anexa 1 conform art. 13, alin. (1), din Legea nr. 183/2024, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I și în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024;

b) membrii Comisiei de examen întocmesc fiecare un referat de apreciere, pe care îl vor semna fizic. În cazul procedurii *on-line*, referatele vor fi transmise prin servicii de curierat pe adresa președintelui Comisiei. De asemenea, referatele de apreciere pot fi semnate cu semnătură electronică, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică; în acest caz, referatele de apreciere vor fi transmise președintelui Comisiei prin e-mail.



c) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al Comisiei de examen acordă un punctaj în dreptul fiecărui prag cantitativ din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, Anexa 1, completată și semnată de către candidat.

d) pot fi admiși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Art. 14. (1) Președintele Comisiei de examen întocmește atât un referat de apreciere, cât și un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul de sinteză asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de examen. Raportul de sinteză asupra examenului poate fi semnat și cu semnătură electronică, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Președintele Comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Directorului general al ICI-UAIC/Decanului Facultății.

(3) Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății verifică respectarea procedurilor stabilite de legislația în vigoare și prin prezentul regulament și avizează sau nu avizează raportul de sinteză asupra examenului, în sensul respectării sau nu a procedurilor de examen. Punctajele acordate candidaților de către Comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății.

(4) Pentru acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, raportul Comisiei de examen, după validarea acestuia în Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății, este înaintat de către Directorul general al ICI-UAIC/Decanul Facultății Senatului UAIC, spre aprobare.

(5) Pentru acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, dosarul candidatului și raportul Comisiei de examen, după validarea acestuia în Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății, este înaintat de către Directorul general al ICI-UAIC/Decanul Facultății către Comisia de analiză și verificare administrativă, pentru analiză și verificare.

Secțiunea a V-a: Analiza și verificarea administrativă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a dosarelor pentru conferirea gradului profesional de CS II sau CS I

Art. 15. (1) Dosarul de examen pentru conferirea gradului profesional de cercetare dezvoltare de CS II și CS I se analizează și se verifică administrativ la nivelul universității, iar îndeplinirea criteriilor minimale și depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative și aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13, alin. (1), din Legea nr. 183/2024, stabilite pentru CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (10), din Legea nr. 183/2024, se aprobă de către Senatul UAIC.

(2) Analiza și verificarea administrativă a dosarelor de examen se face în termen de 15 zile după validarea acestora în Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății, de către o Comisie de analiză și verificare administrativă, distinctă, constituită în acest scop la nivelul UAIC.

(3) Comisia de analiză și verificare administrativă este formată din președinte, doi membri și cel puțin un membru supleant, cercetători științifici gradul I – CS I sau profesori universitari.

(4) Atribuțiile Comisiei de analiză și verificare administrativă sunt:

a) verificarea respectării condițiilor de organizare și desfășurare a examenului;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor minimale și a depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea



nr. 183/2024, stabilite pentru CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (10) din Legea nr. 183/2024.

(5) Președintele și fiecare membru al Comisiei de analiză și verificare administrativă întocmește un referat privind verificarea respectării condițiilor de organizare și desfășurare a examenului, a îndeplinirii criteriilor minimale și a depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale, referat pe care îl va semna fizic.

(6) Președintele Comisiei de analiză și verificare întocmește un raport final, pe baza referatelor membrilor Comisiei de analiză și verificare, din care rezultă respectarea condițiilor de organizare și desfășurare a examenului, a îndeplinirii criteriilor minimale și a depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale, precum și propunerea de conferire a gradului profesional de CS II sau CS I, pe care îl înaintează Senatului Universității spre aprobare.

(7) Senatul UAIC analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau nu raportul asupra examenului, validând sau, după caz, invalidând examenul.

(8) Membrii Comisiei de analiză și verificare administrativă a dosarului de examen vor completa o declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul, pe modelul prevăzut în Anexa 9. În cazul în care ipoteza de incompatibilitate este prezentă, membrul aflat în stare de incompatibilitate va fi înlocuit de membrul suplent.

Secțiunea a VI-a: Soluționarea contestațiilor

Art. 16. (1) Candidații la examenul de promovare pot formula contestații în termenul stabilit prin calendarul de examen, după comunicarea avizului juridic și/sau după afișarea rezultatelor examenului.

(2) Candidații pot formula contestații în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului final al examenului pe pagina web a UAIC, www.uaic.ro.

(3) Contestațiile se formulează în scris și se depun la Registratura Universității, candidatului fiindu-i comunicat numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează Comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul Comisiei.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația depusă, pe care o soluționează după cum urmează:

a) în termenul stabilit prin calendarul de examen, contestațiile care vizează avizul juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen și/sau a rezultatelor examenului;

b) în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acestora, contestațiile care vizează rezultatul final al examenului publicat pe pagina web a UAIC.

(5) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al Comisiei de contestații.

(6) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă, după cum urmează:

a) Consiliului științific al ICI-UAIC/Consiliului Facultății, în termenul stabilit prin calendarul de examen, pentru situația indicată la alin. (4), lit. (a), din prezentul articol, iar rezultatul soluționării contestației se comunică contestatarului sub semnătură de către secretarul Comisiei de contestație;



b) Senatului UAIC, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse. Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Senatul Universității, Rectorului UAIC, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

(7) Rezultatele soluționării contestațiilor se publică pe pagina web a UAIC, www.uaic.ro.

Secțiunea a VII-a: Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Art. 17. (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare către Senatul Universității, Rectorul UAIC emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2), din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare către Senatul Universității, Rectorul UAIC emite decizia de acordare gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, după caz, candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. (3), din Legea nr. 183/2024.

(3) În baza deciziei de acordare a gradului profesional de CS II sau CS I, după caz, Rectorul UAIC emite decizia de numire a candidatului promovat pe postul de CSII și CS I, după caz, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(4) Încadrarea pe postul aferent gradului profesional superior dobândit se face începând cu data stabilită de conducerea Universității în decizia de numire, dar nu mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

Art. 18. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Ministerul Educației și Cercetării, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor art. 9, răspund în fața conducerii Universității pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 19. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 20.03.2025 și se aplică începând cu data aprobării.

Lista anexelor

Anexa 1: Standarde minimale pe domenii pentru posturile de cercetare pe durată nedeterminată și determinată din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Anexa 2: Cerere de înscriere la examenul de promovare

Anexa 3: Declarație pe proprie răspundere privind documentele depuse de candidat la dosar

Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Anexa 5: Declarația candidatului privind lucrările nedisponibile în format electronic

Anexa 6: Aviz juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare



Anexa 7: Rezoluția Comisiei de promovare privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale și a condițiilor legate de promovare

Anexa 8: Comunicarea rezoluției Comisie de examen

Anexa 9: Declarație privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul a membrilor comisiilor de examen, a membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor și a membrilor comisiilor de analiză și verificare administrativă a dosarelor de examen.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu-George PATA





Anexa 1: Standardele minimale pe domenii

STANDARDE MINIMALE PE DOMENII PENTRU POSTURILE DE CERCETARE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ ȘI DETERMINATĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

Nr. crt.	Domeniul de Cercetare	Funcția de Cercetare		
		Cercetător Științific III (CS III)	Cercetător Științific II (CS II)	Cercetător Științific I (CS I)
1	Biologie și Biochimie	Minim două (2) articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulată ≥ 1.5 ; un (1) articol în reviste BDI $h = 2$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
2	Chimie	$N_{max} = 15$ $FIC = 25$ $FIC_{AP} = 10$ $h = 5$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
3	Educație fizică și sport	$P_T \geq 64$ $P_{C1} \geq 3$ $P_{C2} \geq 10$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
4	Farmacie	$N_{max} = 5$ $FIC = 6$ $FIC_{AP} = 3$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
5	Filologie	$P_T \geq 375$, din care: $A1 \geq 55$ (include obligativitatea îndeplinirii criteriului 1.1.1. - Carte de autor unic pe baza tezei de doctorat),	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului



Nr. crt.	Domeniul de Cercetare	Funcția de Cercetare		
		Cercetător Științific III (CS III)	Cercetător Științific II (CS II)	Cercetător Științific I (CS I)
		A2 suma punctajelor pentru indicatorii 2.1.1. - 2.1.2. ≥ 200 , iar A3 ≥ 50		
6	Filosofie	$P_T \geq 188$ $P_{C2} \geq 30$ $P_{C3} \geq 60$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
7	Fizică	$I \geq 1$ $P \geq 1$ $h \geq 2$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
8	Informatică	Minim trei (3) articole în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, din care una (1) cotate ISI Q1 sau Q2; cel puțin cinci (5) citări provenind din articolele publicate în revistele științifice ISI; FIC = 2	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
9	Inginerie chimică, Știința și Ingineria materialelor	NTOP ≥ 1 NP ≥ 5 FIC ≥ 8 NC ≥ 25	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
10	Istorie și Studii culturale	Suma punctajelor pentru indicatorii I1-I3 = 30 Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I10-I11 = 250 Suma punctajelor pentru indicatorii I16-I23 = 50 P_T pentru indicatorii I1-I23 = 500	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
11	Matematică	$S \geq 1.25$ $C \geq 3$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
12	Psihologie	$P_T \geq 40$	Standardele minimale naționale	Standardele minimale naționale



Nr. crt.	Domeniul de Cercetare	Funcția de Cercetare		
		Cercetător Științific III (CS III)	Cercetător Științific II (CS II)	Cercetător Științific I (CS I)
		Punctajul pentru indicatorul I1 ≥ 6 Suma punctajelor pentru indicatorii I3 și I4 ≥ 3 Punctajul pentru indicatorul I28 ≥ 3 Punctajul pentru indicatorul I16 ≥ 2	în vigoare la data publicării postului	în vigoare la data publicării postului
13	Sociologie, Științe politice și administrative	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23) ≥ 50 Cel puțin o carte publicată la editură recunoscută de CNCS (A2) $P_{C1} \geq 3$ $P_{C2} \geq 4$ $P_{C4} \geq 25$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
14	Științe economice și administrarea afacerilor	Cel puțin un (1) articol științific publicat într-o revistă cotate ISI și indexată Web of Science din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics Cel puțin un (1) articol științific publicat în reviste cotate ISI cu AIS mai mare decât 0,07 $S \geq 0,75$ $P \geq 0,40$ $C \geq 0,25$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
15	Științele educației	$P_T \geq 45$ Suma punctajelor pentru indicatorii I1 și I2 ≥ 9 Suma punctajelor pentru indicatorii I3 și I4 ≥ 6 Punctajul pentru indicatorul I28 ≥ 3	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
16	Științe juridice	$P_T \geq 75$ $P_{C2} \geq 10$ $P_{C3} \geq 4$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului



Nr. crt.	Domeniul de Cercetare	Funcția de Cercetare		
		Cercetător Științific III (CS III)	Cercetător Științific II (CS II)	Cercetător Științific I (CS I)
		$P_{C4} \geq 40$ $P_{C5} \geq 3$ cel puțin teza de doctorat publicată la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice (rută alternativă pentru tezele susținute înainte de 1.01.2015, publicarea în format tipărit sau electronic la editura IOSUD unde s-a susținut teza); cel puțin o carte de unic autor (tratate, monografii, cursuri, legislație comentată), în domeniul de specialitate al postului, publicată la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice; cel puțin 5 participări la conferințe științifice naționale ori internaționale		
17	Științele Pământului, Geologie și Geografie	Minim două (2) articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulată ≥ 1.5 ; un (1) articol în reviste BDI $h = 2$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
18	Teologie	$P_T \geq 300$ Suma punctajului pentru criteriul C2 (indicatorul I2, fără I1) ≥ 225 Suma punctajului pentru criteriul C3 (suma indicatorilor I3 = I7) ≥ 75 Suma punctajului pentru criteriul C4 (suma indicatorilor I 3.1 – I3.5) ≥ 30 Suma punctajului pentru criteriul C5 (suma	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului



Nr. crt.	Domeniul de Cercetare	Funcția de Cercetare		
		Cercetător Științific III (CS III)	Cercetător Științific II (CS II)	Cercetător Științific I (CS I)
		indicatorilor I 4.1 – I4.5) ≥ 22 Suma punctajului pentru criteriul C7 ≥ 8		

NOTĂ pentru domeniul Științe

N_{max} – primele maxim N lucrări, organizate în ordinea descrescătoare a factorilor de impact ai revistelor în care au fost publicate.

FIC – factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care s-au publicat articolele în cauză.

FIC_{AP} – factorul de impact cumulat din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor de corespondență).

FIC_{AC} – factorul de impact cumulat din publicații în calitate de autor de corespondență.

NTOP – numărul total de articole în reviste ISI situate în top 25% (zona roșie) în calitate de autor principal. Situația revistelor în top 25% se judecă pe cazul cel mai favorabil pentru candidat, fie la momentul publicării, fie la data de înscriere la examen.

NP – numărul total de articole în reviste ISI la care candidatul este autor principal (prim-autor și autor de corespondență).

h – Indicele Hirsch din ISI Web of Science, din care se exclud autocitățile.

NC – numărul total de citări (din baza SCOPUS); se exclud autocitățile candidatului.

S – suma AIS a articolelor științifice cu AIS ≥ 0.25 publicate de candidat.

C – numărul de citări, provenind din articole publicate în reviste științifice care au maximul factorilor SRI mai mare sau egal cu 0,5.

AIS_i – scorul de influență absolut (Article Influence Score) conform Journal Citation Report (disponibil pe Clarivate Analytics) al revistei științifice (i) la data publicării articolului. În cazul în care anul de publicare nu se găsește în baza de date, se va considera anul cel mai apropiat.

NOTĂ pentru domeniul Științe Socio-Umane

P_T – Punctajul total calculat conform anexei corespunzătoare fiecărui domeniu disciplinar din Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și de cercetare.

P_{C1}, P_{C2}, P_{C3}, P_{C4} – Punctajul aferent criteriilor C1, C2, C3, respectiv C4, din anexa corespunzătoare fiecărui domeniu disciplinar din Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și de cercetare.



A1, A2 și A3 – Punctajul aferent criteriilor A1, A2, respectiv A3 din standardele specifice domeniului Filologie cuprinse în Anexa corespunzătoare la Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și de cercetare.

I1, I2,... I28 – indicatori din anexa corespunzătoare fiecărui domeniu disciplinar din Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și de cercetare.

NOTĂ pentru domeniul Fizică

1. Coeficientul I se calculează conform formulei $I = \sum_i AIS_{(i)} / n_{(i)}^{ef}$ din articole științifice originale *in extenso* la care candidatul este autor.
2. Coeficientul P se calculează conform formulei $P = \sum_i AIS_{(i)}$ din articole științifice originale *in extenso* la care candidatul este prim autor sau autor corespondent. Nu se iau în considerare articolele la care autorii sunt indicați în ordinea alfabetică a numelui și candidatul este prim-autor

exclusiv datorită numelui acestuia și ordonării alfabetică. În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a cărei aprobare în vederea trimiterii la publicare a fost susținută de către autor, atunci autorul este considerat prim autor.

3. $n_{(i)}^{ef}$ reprezintă numărul efectiv de autori ai itemului i și ia următoarele valori: $n_{(i)}$, dacă $n_{(i)} \leq 5$; $(n_{(i)} + 5)/2$, dacă $5 < n_{(i)} \leq 15$; $(n_{(i)} + 15)/3$, dacă $15 < n_{(i)} \leq 75$; și $(n_{(i)} + 45)/4$, dacă $n_{(i)} > 75$, unde $n_{(i)}$ este numărul de autori ai itemului i . În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a experimentului la care candidatul este coautor, atunci $n_{(i)}^{ef}$ poate fi dat de numărul de autori din nota internă.
4. Indicele Hirsch h se definește astfel: un autor are un indice Hirsch h dacă a publicat h articole care au fost citate fiecare de cel puțin h ori. Pentru calcularea indicelui Hirsch se va folosi baza de date Web of Science.

NOTĂ pentru domeniul Filologie

La criteriul A1 sunt punctate numai lucrările publicate la o editură recunoscută de CNCS.

NOTĂ pentru domeniul Istorie

1. Se iau în considerare numai lucrările publicate în domeniul istoriei și studiilor culturale, al altor științe umaniste sau sociale sau în domenii de graniță cu acestea.
2. n reprezintă numărul de autori ai unei publicații la care candidatul este autor sau coautor.



3. O publicație se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
4. Publicarea cărții bazate pe teza de doctorat (carte cu autor unic) reprezintă o condiție obligatorie pentru candidații la poziția de conferențiar universitar/cercetător științific II sau profesor universitar/cercetător științific I, precum și pentru obținerea abilitării; în funcție de editura la care este publicată, cartea se va încadra la unul dintre indicatorii I1, I4 sau I6.
5. În categoria „carte publicată la o editură din străinătate” (de la indicatorii I1-I3) se încadrează orice carte/volum colectiv publicată/publicat într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă) la o editură cu prestigiu internațional în domeniul Artelor și Științelor Umaniste recunoscută de către CNCS
http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/CENAPOSS/Edituri%20prestigiu%20international_Arte%20&%20Stiinte%20Umaniste.pdf);
Ruta complementară: orice volum publicat într-o limbă de largă circulație internațională disponibil în cel puțin 15 biblioteci ale unor instituții de învățământ superior și/sau de cercetare din state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale OCDE, indexate în Karlsruhe Virtual Catalog (kvk.bibliothek.kit.edu) sau WorldCat (www.worldcat.org).
6. Recunoașterea/clasificarea unei edituri sau indexarea unei reviste este cea valabilă în anul publicării cărții sau articolului.
7. Pentru Istorie și Studii culturale, bazele de date internaționale recunoscute sunt următoarele:

Nr.	Denumirea bazei de date	Adresa web
1	IPS Thomson & Reuters	http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=H
2	ERIHPLUS	https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/
3	Scopus	www.scopus.com
4	EBSCO	www.ebscohost.com
5	JSTOR	www.jstor.org
6	ProQuest	www.proquest.com
7	ProjectMuse	http://muse.jhu.edu/
8	CEEOL	www.ceeol.com
9	Persee	www.perse.fr
10	DOAJ	https://doaj.org/

Se acordă următoarele punctaje, pe activitate:



Ind.		Denumirea indicatorului	Punctaj
CDI	I1	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură din străinătate.	100/n
CDI	I2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere și îngrijire de text-sursă istorică publicată ca volum distinct la o editură din străinătate.	45/n
CDI	I3	Studii publicate în volume colective la edituri din străinătate; articole publicate în reviste din străinătate incluse în bazele de date recunoscute.	40/n
CDI	I4	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	85/n
CDI	I5	Antologie/crestomație de texte; traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	35/n
CDI	I6	Carte cu caracter de monografie și sinteză istorică, publicată la o editură din România, inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	50/n
CDI	I7	Ediție critică la o operă fundamentală, cu n editori.	40/n
CDI	I8	Ediție critică de documente (realizată prin recurgere la epigrafie sau paleografie).	40 (pentru fiecare editor)
CDI	I9	Antologie/crestomație de texte; Ediție de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv - inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	25/n
CDI	I10	Studii în reviste incluse în bazele de date recunoscute sau clasificate CNCS (categoriile A sau B), ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B.	35/n
CDI	I11	Studii publicate în reviste științifice <i>peer review</i> sau în volume de studii cu referenți științifici.	18/n
CDI	I12	Raport de cercetare arheologică publicat în <i>Cronica Cercetărilor Arheologice</i> din România sau în reviste de specialitate. Campanie etnografică de teren finalizată cu raport prezentat într-un for științific de specialitate și publicat. Realizarea unei expoziții, având texte istorice explicative, editate în broșură sau documentate prin alte materiale informative.	15/n
CDI	I13	Recenzie științifică într-o revistă academică.	5
DID	I14	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat.	40/n
DID	I15	Inițierea/coordonarea unui program de studii universitare.	10



RIA	I16	Conferință personală ca invitat într-o instituție universitară sau de cercetare internațională; <i>keynote speaker</i> la o conferință internațională. Calitatea de <i>visiting professor</i> .	15	
RIA	I17	Comunicare la o conferință internațională cu sistem de selecție sau <i>peer review</i> ; membru al colegiului de redacție al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date recunoscute sau reviste indexate CNCS A și B; referent științific al unei edituri internaționale sau al unei edituri clasificate CNCS A și B; premii și distincții academice naționale sau internaționale.	10/n	
RIA	I18	Comunicare la o conferință organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România și Rep. Moldova.	3/n	
RIA	I19	Organizator al unor conferințe sau paneluri la conferințe internaționale (inclusiv în România).	7	
RIA	I20	Organizator al unor conferințe naționale cu sistem de selecție sau <i>peer review</i> .	2	
RIA	I21	Coordonator într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU).	NAT	INT
			15	20
RIA	I22	Membru într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU).	NAT	INT
			5	10
RIA	I23	Realizarea unui Hirsch index de minim 3 pe platforma Google Academic (sau atașarea unei liste de cel puțin 70 citări în lucrări de specialitate; exclus autocitățile, se ia în considerare o singură citare într-o lucrare).	20	



Anexa 2: Cerere de înscriere la examenul de promovare

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de (ziua, luna, anul), absolvent(ă) al/a Universității/Facultății, specializarea/programul de studii, ocupând postul/gradul de cercetare la ICI-UAIC/Facultatea, Departamentul, vă rog să binevoiți a aproba înscrierea la examenul de promovare în grad și ocuparea postului de pe perioadă nedeterminată, normă întreagă la ICI-UAIC/Facultatea Departamentul

Data.....

Semnătura.....

Certificăm / Nu certificăm legalitatea înscrierii la examenul de promovare.

Serviciul Juridic,

Data.....

Semnătura.....

**Anexa 3: Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor din dosarul de promovare****DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul(a),, angajat(ă) al/a, ocupând postul/gradul de cercetare la ICI-UAIC/Facultatea, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr., județul, CNP, CI/BI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe proprie răspundere, că documentele și datele din dosarul de examen depus pentru promovarea în gradul imediat superior de, în domeniul, la ICI-UAIC/Facultatea, publicat în data depe www.uaic.ro, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare¹.

Data

.....

Semnătura

.....

¹ 1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.

2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ: - Art. 326.Codul Penal - Falsul în declarații" (1) Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)"

**Anexa 4: Declarație de consimțământ****DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL,
CONFORM REGULAMENTULUI (UE) 2016/679**

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în,
născut(ă) la data de în localitatea, județul, posesor/posesoare
al/a C.I. seria nr., emisă la data de de către, având CNP
....., în calitate de participant(ă) la examenul de promovare în grad organizat de către ICI-
UAIC/Facultatea.....,

declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către
personalul din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași implicat în desfășurarea examenului de promovare,
precum și a persoanelor din alte entități care sunt abilitate să verifice examenul de promovare.

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în
ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul
European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale
pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a
obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat,
utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este
 fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal
inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse
datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive:
acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe
o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se
opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și
solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil
instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu,
statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

-În cazul în care nu voi fi declarat admis, mă oblig să-mi retrag dosarul de candidatură în termen de maximum 30
de zile calendaristice de la finalizarea examenului; în caz contrar, sunt de acord cu distrugerea dosarului de
candidatură.

*Declar că sunt de acord cu afișarea numelui și a prenumelui, precum și a rezultatelor examenului pe site-ul
www.uaic.ro și la panoul Serviciului Personal și Dezvoltare Profesională.*

Data

Semnătura



Anexa 5: Declarația candidatului privind lucrările nedisponibile în format electronic

DECLARAȚIA CANDIDATULUI PRIVIND LUCRĂRILE NEDISPONIBILE ÎN FORMAT ELECTRONIC

Subsemnatul(a),, candidat(ă) la examenul de promovare în gradul de la ICI-UAIC/Facultatea Departamentul, depun în cadrul dosarului de examen de promovare următoarele lucrări în format letric, întrucât nu sunt disponibile în format electronic:

.....
.....
.....

Mă oblig ca, după finalizarea examenului să ridic lucrările depuse în format letric, odată cu restul dosarului de examen.

Data

.....

Semnătura

.....



Anexa 6: Avizul juridic

**AVIZ JURIDIC PRIVIND ÎNDEPLINIREA/NEÎNDEPLINIREA DE CĂTRE CANDIDAT A CONDIȚIILOR
LEGALE DE PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE**

1. Certificăm îndeplinirea de către candidatul(a) la examenul de promovare în gradul de la ICI-UAIC/Facultatea..... Departamentul a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare.

2. Nu certificăm îndeplinirea de către candidatul(a)..... la examenul de promovare în gradul de la ICI-UAIC/Facultatea Departamentul a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare, motivat de
.....
.....
.....
.....

Serviciul Juridic,

Nume și Prenume

Data

Semnătura



Anexa 7: Rezoluția Comisiei de examen

**REZOLUȚIA COMISIEI DE EXAMEN PRIVIND
ÎNDEPLINIREA/NEÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE ȘI A CONDIȚIILOR LEGALE DE
PROMOVARE**

privind dosarul de candidatură depus de către dl./d-na pentru examenul de promovare în gradul de la ICI-UAIC/Facultatea Departamentul

În urma analizei și verificării dosarului, candidatului/ei, Comisia de examen a stabilit îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimele și a prevederilor art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, constatând următoarele:

1. candidatul/a înscris/ă la examenul de promovare îndeplinește/nu îndeplinește standardele minimele prevăzute în Anexa 1 și a prevederilor art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, întrucât:
.....
.....
.....

2. contribuțiile științifice ale candidatului/ei înscris/ă la examenul de promovare sunt / nu sunt în concordanță cu domeniul științific specific gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care se organizează examenul de promovare, întrucât:
.....
.....
.....

Comisia de concurs:

Nume și Prenume	Data	Semnătura
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		
Membru 3		
Membru 4		



Anexa 8: Comunicarea către candidat a rezoluției Comisie de promovare și a avizului juridic

Către

Domnul/Doamna.....

Candidat(ă) la examenul de promovare în gradul de la ICI-
UAIC/FacultateaDepartamentul

Vă comunicăm:

1. Rezoluția Comisiei de examen privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale și a prevederilor art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024;
2. Avizul juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen.

Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională

Nume și prenume

Data

Semnătura



Anexa 9: Declarație privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul a membrilor comisiilor de examen, a membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor și a membrilor comisiilor de analiză și verificare administrativă a dosarelor de examen

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, gradul didactic/titulul științific, fiind implicat(ă) în procedura de examen pentru promovarea în gradul de de la ICI-UAIC/Facultatea Departamentul, menționez că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 199 din 4 iulie 2023 a Învățământului superior, a Legii 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și de prevederile HG nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, privind incompatibilitățile și conflictul de interese a persoanelor implicate în procedura de examen și declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, următoarele:

AM NU AM soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv în rândul candidaților la examen.

Data

Semnătura

.....

.....