

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare	Ediția 1 Data: 20.03.2025
Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională	Cod: UAIC DERU REG 04	Revizia 0

Nr. UAIC 4918/13.03.2025

**REGULAMENT DE CONCURS PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR  
VACANTE ALE PERSONALULUI DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI  
INOVARE**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare	Ediția 1 Data: 20.03.2025
Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională	Cod: UAIC DERU REG 04	Revizia 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ing. Tița LARIE	Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională	04.03.2025	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof.univ.dr. Șoitu Conțiu Tiberiu Cristi	Proector pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale	13.03.2025	
		CS.I dr. Tașcu Sorin	Director general ICI-UAIC	13.03.2025	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA  Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	13.03.2025	
1.4	Avizat	Prof.univ.dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	18.03.2025	
1.5	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	18.03.2025	
1.6	Aprobat	Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul Universității	20.03.2025	
1.7	Arhivare original		Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională		



## CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții introductive .....	4
Capitolul II. Dispoziții generale .....	5
Capitolul III. Dispoziții speciale.....	6
Secțiunea I: Cadrul general .....	6
Secțiunea a II-a: Înscrierea la concurs .....	8
Secțiunea a III-a: Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor .....	10
Secțiunea a IV-a: Desfășurarea concursului.....	12
Secțiunea a V-a: Rezultatele concursului .....	15
Secțiunea a VI-a: Analiza și verificarea administrativă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a dosarelor pentru conferirea gradului profesional de cercetare dezvoltare de CS II sau CS I .....	17
Secțiunea a VII-a: Soluționarea contestațiilor.....	18
Secțiunea a VIII-a: Încadrarea pe post și obligații privind concursul .....	18
Capitolul IV. Dispoziții finale .....	19
Lista anexelor.....	19



## Capitolul I. Dispoziții introductive

**Art. 1. (1)** Un post de cercetare vacant în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) se ocupă prin concurs public de încadrare, cu excepția situației reglementate la art. 13, alin. (12)-(14), din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

**(2)** Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat de UAIC, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13, alin. (12)-(14), din Legea nr. 183/2024.

**(3)** Concursul pentru un post de cercetare vacant se organizează cu respectarea prevederilor art. 13, alin. (7), din Legea nr. 183/2024, iar la concurs pot participa cetățeni români sau străini, în condițiile legii.

**(4)** La concursul pentru ocuparea unui post de cercetare pe perioadă nedeterminată sau determinată pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale, cât și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**(5)** Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata perioadei determinate pentru posturile de cercetare este de 4 ani.

**(6)** Angajarea personalului CDI pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**(7)** În cazul personalului UAIC, angajarea pe posturi de cercetare în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei Rectorului UAIC, prin încheierea unui contract individual de muncă fără să fie suplimentată norma de bază a angajatului. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

**Art. 2. (1)** Prezentul regulament este elaborat cu respectarea standardelor legale pentru condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 23, alin. (1)-(4), din Legea nr. 183/2024, și a standardelor minimale specifice fiecărui domeniu științific prevăzute la art. 13, alin. (1), din Legea nr. 183/2024.

**(2)** Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (1) și (3), din Legea nr. 183/2024.

**(3)** În conformitate cu prevederile art. 13, alin. (1), din Legea nr. 183/2024, standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I sunt cele aprobate prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării.

**(4)** Standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale de asistent de cercetare științifică - ACS, cercetător științific - CS și cercetător științific gradul III - CS III, în conformitate cu prevederile art. 23, alin. (3), din Legea nr. 183/2024, și modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor trei grade profesionale de cercetare-dezvoltare sunt stabilite la nivelul UAIC și sunt prevăzute în Anexa 1.



(5) UAIC nu stabilește, prin regulamentul propriu sau prin alte documente, criterii, indicatori sau proceduri pentru echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II.

(6) Prezentul regulament de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă nedeterminată și determinată asigură șanse egale la ocuparea posturilor, fără nicio discriminare pe criterii de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

## Capitolul II. Dispoziții generale

**Art. 3. (1)** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prin structura de resurse umane, publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului, în conformitate cu prevederile art. 18, alin. (4), din Legea nr. 183/2024.

(2) Încadrarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează în baza unor proceduri transparente și echitabile care respectă principiile generale și condițiile prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

**Art. 4. (1)** În cadrul UAIC, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare prevăzute de Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și Legea 199/2023 a învățământului superior și de Carta Europeană a Cercetătorilor sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător științific gradul I - CS I - cercetător principal (R4);

(ii) cercetător științific gradul II - CS II - cercetător consacrat (R3);

b) cercetător recunoscut, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător științific gradul III - CS III - cercetător recunoscut (R2);

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor:

(i) cercetător științific – CS – cercetător debutant (R1);

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand:

(i) asistent de cercetare - ACS.

(2) În cadrul Universității, posturile de cercetare vacante de asistent de cercetare - ACS se ocupă doar pe perioadă determinată. Celelalte posturi de cercetare se pot ocupa fie pe perioadă nedeterminată, fie pe perioadă determinată, după caz, în condițiile legislației în vigoare.

(3) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2)-(6), din Legea nr. 183/2024 și art. 200 alin (3) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.

(4) Cercetătorul științific gradul I care solicită echivalarea funcției și gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcția didactică de profesor universitar, în condițiile stabilite de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 183/2024, trebuie să dețină atestatul de abilitare.

(2) lit. d) din Legea nr. 183/2024, trebuie să dețină atestatul de abilitare.

**Art. 5.** Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, dezvoltare și inovare sunt:

(1) pentru funcția de *asistent de cercetare (ACS)*:

a) deținerea diplomei de doctor, pentru posturile pe perioadă nedeterminată, sau candidatul să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, pentru posturile pe perioadă determinată, în condițiile în



care contribuțiile științifice sunt relevante și în concordanță cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului și domeniul științific pentru care candidează;

b) îndeplinirea criteriilor minimale pe domenii conform Anexei 1;

**(2)** pentru funcția de *cercetător științific (CS)*:

a) deținerea diplomei de doctor, în condițiile în care contribuțiile științifice sunt relevante și în concordanță cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului și domeniul științific pentru care candidează;

b) îndeplinirea criteriilor minimale pe domenii pe domenii conform Anexei 1;

**(3)** pentru funcția de *cercetător științific gradul III (CS III)*:

a) deținerea diplomei de doctor, în condițiile în care contribuțiile științifice sunt relevante și în concordanță cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului și domeniul științific pentru care candidează;

b) îndeplinirea criteriilor minimale pe domenii pe domenii conform Anexei 1.

**(4)** pentru funcția de *cercetător științific gradul II (CS II)*:

a) deținerea diplomei de doctor, în condițiile în care contribuțiile științifice sunt relevante și în concordanță cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului și domeniul științific pentru care candidează;

b) îndeplinirea standardelor minimale pe domenii aprobate potrivit art. 13, alin. (1), din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

c) îndeplinirea criteriilor minimale pe domenii conform Anexei 1.

**(5)** pentru funcția de *cercetător științific gradul I (CS I)* :

a) deținerea diplomei de doctor, în condițiile în care contribuțiile științifice sunt relevante și în concordanță cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului și domeniul științific pentru care candidează;

b) deținerea atestatului de abilitare, pentru candidații la posturile pe perioadă nedeterminată;

c) îndeplinirea standardelor minimale pe domenii aprobate potrivit art. 13, alin. (1), din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

d) îndeplinirea criteriilor minimale pe domenii conform Anexei 1.

### Capitolul III. Dispoziții speciale

#### Secțiunea I: Cadrul general

**Art. 6. (1)** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

**(2)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

**(3)** Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;

b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;

c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.



**Art. 7. (1)** Propunerea de organizare a concursului pentru un post de cercetare vacant se face de către Directorul departamentului în structura căreia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul științific al ICI-UAIC sau de Consiliul Facultății, după caz.

**(2)** Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs va fi însoțită de: referatul original, întocmit de Directorul departamentului în structura căreia se află postul, privind propunerea de scoatere la concurs; extrasul procesului-verbal al Consiliului departamentului prin care s-a avizat propunerea de scoatere la concurs.

**(3)** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de Consiliul științific sau de Consiliul Facultății, după caz, aprobată de Directorul general al ICI-UAIC sau de Decan, după caz, și înaintată Consiliului de Administrație al UAIC, în vederea aprobării conform art. 139, lit. d), din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 183/2024.

**(4)** Procedura de concurs se va derula numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul de Administrație al UAIC.

**(5)** UAIC poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Procedura de concurs se va derula numai după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor de cercetare pe perioadă nedeterminată scoase la concurs.

**(6)** Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă determinată respectă același calendar de desfășurare ca posturile pe perioadă nedeterminată, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**(7)** În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UAIC transmite Ministerului Educației și Cercetării următoarele documente:

- a) lista posturilor de cercetare propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora conform statului de funcții, semnată de Rectorul Universității și stampilată;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, Director general ICI-UAIC/Decan și Directorul de departament;
- c) regulamentul propriu de concurs;

**(8)** Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

**(9)** Perioada de înscriere la concurs pentru posturile de cercetare începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.

**(10)** Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor de cercetare vacante din UAIC se publică, inclusiv:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, numit pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.
- c) pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz.

**(11)** Anunțul și informațiile publicate pe platforma administrată de către Ministerul Educației și Cercetării dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din instituțiile de învățământ cuprind:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căreia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;



- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
- i) locul desfășurării concursului.

**(12)** Anunțurile referitoare la posturile de cercetător științific gradul I (CS I) și cercetător științific gradul II (CS II) vor fi publicate și în limba engleză.

**Art. 8.** Pe pagina web a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

## **Secțiunea a II-a: Înscrierea la concurs**

**Art. 9.** Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe pagina web a organizației de cercetare se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, formulare pentru declarații, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Art. 10. (1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, conform Anexei 2, semnată, la care se anexează o declarație pe proprie răspundere pe baza modelului conform Anexei 3, prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice conform Anexei 4, din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 5 pagini);
- c) curriculum vitae semnat de către candidat, în format tipărit și electronic (model Europass);
- d) lista publicațiilor științifice și brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, în format tipărit și electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, completate și semnate de către candidat, după caz, în format tipărit și electronic, cu excepția situației reglementate la lit. f);
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, în format tipărit și electronic;





- g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h) copia atestatului de abilitare pentru candidații la posturile pe perioadă nedeterminată de CS I;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- j) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- k) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- l) declarația de consimțământ, conform Anexei 5, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- m) certificatul de cazier judiciar;
- n) binecuvântarea ierarhului locului, pentru candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Facultatea de Teologie Romano-Catolică;
- o) copie după cartea de muncă sau copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților și Adeverință (tip I.T.M.) cu vechimea în muncă, în învățământ și în specialitate, pentru candidații care provin din afara UAIC;
- p) declarație pe proprie răspundere a candidatului, conform Anexei 6, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

**(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:**

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se, pentru fiecare, sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini).

**(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:**

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

**(4) Lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform modelului din Anexa 7, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric și vor fi ridicate la finalizarea concursului.**



- (5) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UAIC specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire.
- (6) Secretarul Comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul Comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.
- (7) După verificarea dosarului, secretarul Comisiei de concurs transmite la Registratura Universității dosarul de concurs, pentru înregistrare, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor Comisiei de concurs, conform calendarului privind desfășurarea concursului.
- (8) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al Serviciului juridic din Universitate, conform Anexei 8, după verificarea îndeplinirii standardelor minimale de către Comisia de concurs.
- (9) În perioada de înscrieri la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante, Comisia de concurs acordă pentru fiecare dosar o rezoluție, conform modelului din Anexa 9, referitoare la îndeplinirea standardelor minimale pe domenii, conform Anexei 1, de către candidat.
- (10) Avizul juridic și rezoluția Comisiei de concurs sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, pe baza formularului din Anexa 10, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

### **Secțiunea a III-a: Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor**

- Art. 11. (1)** Stabilirea componenței Comisiei de concurs pentru fiecare post vacant de cercetare pentru care se organizează concursul, pe perioadă determinată sau nedeterminată, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a posturilor pe perioadă nedeterminată.
- (2) Consiliul departamentului din cadrul ICI-UAIC/Facultate în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a Comisiei de concurs.
- (3) Pe baza propunerii menționate la alin. (2), Directorul general al ICI-UAIC/Decanul solicită avizul Consiliului științific al ICI-UAIC/Consiliului Facultății privind componența nominală a Comisiei de concurs.
- (4) Componența nominală a Comisiei de concurs, însoțită de avizul Consiliului științific al ICI-UAIC/Consiliului Facultății, este transmisă Senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, Comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului UAIC.
- (5) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului UAIC, aceasta este transmisă Ministerului Educației și Cercetării, iar componența nominală a Comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, Universitatea va transmite componența Comisiei de concurs spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (6) Comisia de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de ACS, CS și CS III este formată din 5 membri și cel puțin un membru supleant, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs și care îndeplinesc criteriile minimale pe domenii conform Anexei 1, corespunzător funcției de cercetare aferente postului scos la concurs.
- (7) Comisia de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri și cel puțin un membru supleant, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre



care cel puțin 3 membri sunt din afara Universității, din țară sau străinătate, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs și care îndeplinesc standardele minimale din Anexa 1 corespunzătoare funcției de cercetare aferente postului scos la concurs. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru membrii Comisiei de concurs este realizată în momentul formulării propunerii privind componența comisiei, la nivelul departamentului din cadrul ICI/Facultății care scoate postul la concurs.

**(8)** Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 54, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 183/2024.

**(9)** Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

**(10)** Deciziile Comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai Comisiei.

**(11)** Lucrările Comisiei de concurs sunt conduse de către președintele acesteia.

**(12)** Membrii Comisiilor de concurs vor completa o declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu candidații înscriși la concurs, pe modelul prevăzut în Anexa 11. În cazul în care ipoteza de incompatibilitate este prezentă, membrul aflat în stare de incompatibilitate va fi înlocuit de membrul supleant.

**(13)** Comisia de concurs, pe lângă atribuțiile specifice derulării probelor de concurs, are și responsabilitatea de a verifica, pentru fiecare candidat înscris la concurs, îndeplinirea standardelor minimale prevăzute în Anexa 1, respectiv dacă deține titlul de doctor sau are calitatea de student doctorand, după caz, și dacă rezultatele și contribuțiile științifice sunt în concordanță cu descrierea postului și domeniul științific pentru care candidează. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital (DOI), conform standardelor internaționale, iar, în cazul cărților, numai cele publicate (fizic sau electronic) în formă definitivă.

**Art. 12. (1)** Stabilirea componenței Comisiei de contestații pentru fiecare dintre posturile vacante de cercetare pe perioadă determinată și nedeterminată scoase la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a posturilor pe perioadă nedeterminată, odată cu stabilirea Comisiei de concurs.

**(2)** Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, doi membri și cel puțin un membru supleant, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

**(3)** Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

**(4)** Consiliul departamentului din cadrul ICI-UAIC/Facultate în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a Comisiei de contestații.

**(5)** Pe baza propunerii menționate la alin. (4), Directorul general al ICI-UAIC/ Decanul solicită avizul Consiliului științific al ICI-UAIC/Consiliului Facultății privind componența nominală a Comisiei de contestații.



(6) Componenta nominală a Comisiei de contestații, însoțită de avizul Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliului Facultății, este transmisă Senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, Comisia de contestații este numită prin decizie a Rectorului UAIC.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului UAIC, aceasta este transmisă Ministerului Educației și Cercetării, iar componenta nominală a Comisiei de contestații este publicată pe pagina web [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) a concursului. În cazul posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, UAIC va transmite componenta Comisiei de concurs spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai Comisiei.

(9) Membrii Comisiei de concurs nu pot face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor.

(10) Lucrările Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de președintele Comisiei de contestații.

(11) Membrii Comisiilor de soluționare a contestațiilor vor completa o declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul, pe modelul prevăzut în Anexa 11. În cazul în care ipoteza de incompatibilitate este prezentă, membrul aflat în stare de incompatibilitate va fi înlocuit de membrul supleant.

**Art. 13. (1)** Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea Serviciului Personal și Dezvoltare Profesională prin intermediul unui secretar.

(2) Secretarul Comisiilor de concurs și de contestații este numit prin decizia Rectorului UAIC odată cu numirea Comisiilor de concurs și de contestații.

(3) Secretarul Comisiilor de concurs și de contestații nu este membru al Comisiilor și nu ia parte la luarea deciziilor acestora.

#### **Secțiunea a IV-a: Desfășurarea concursului**

**Art. 14. (1)** Termenul pentru finalizarea procedurii de concurs, la nivelul Comisiei de concurs, este de 15 zile de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs și de 45 de zile de la depunerea raportului Comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului, către Senatul Universității.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(3) Probele de concurs se pot susține fizic sau on-line (integral sau cu participarea la distanță numai a unor membri ai Comisiei), prin mijloace puse la dispoziție de ICI-UAIC/Facultatea din cadrul UAIC care organizează concursul, cu participarea tuturor membrilor Comisiei de concurs.

(4) Desfășurarea în varianta on-line a probelor de concurs se aplică doar în perioadele în care se instituie starea de urgență, starea de alertă și a consecințelor generate de contextul acestora sau în situația în care cel puțin un membru al Comisiei provine din alte centre universitare.

(5) Desfășurarea în varianta on-line sau cu participarea on-line a cel puțin unui membru al comisiei la probele de concurs trebuie să fie înregistrată integral și arhivată la nivelul ICI-UAIC/Facultății.

(6) Gestionarea susținerii on-line a probelor de concurs (configurarea platformei, transmiterea datelor de logare către candidați și membrii Comisiei, înregistrarea și arhivarea sesiunilor de concurs etc.) va fi responsabilitatea președintelui Comisiei de concurs.

(7) În cazul concursurilor pe posturi pentru care concursul include și o probă scrisă, aceasta va fi susținută față în față, în condițiile de distanțare fizică impuse și prin respectarea tuturor normelor de



igienă, în prezența a cel puțin doi membri ai Comisiei de concurs, prin mijloace puse la dispoziție de ICI/Facultatea care organizează concursul.

**(8)** Președintele Comisiei de concurs va transmite candidatului și membrilor Comisiei informațiile tehnice privind sesiunea on-line de concurs (platforma utilizată, datele de conectare, cerințele tehnice ale dispozitivului de logare etc.).

**Art. 15. (1)** Concursul pentru ocuparea postului de CS II sau CS I constă în analiza dosarului, precum și un interviu în fața Comisiei, în care se prezintă activitatea anterioară de cercetare și propunerea de dezvoltare a carierei în cercetare.

**(2)** Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care se evaluează activitatea științifică, pe baza interviului, a documentelor din dosar și prin raportare la standardele minimale pe domenii științifice, conform Anexei 1.

**(3)** În referat sunt evidențiate următoarele criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

e) prestigiul profesional;

f) capacitatea organizatorică;

g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

j) experiența profesională în alte instituții decât UAIC.

**(4)** Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, iar ponderea probelor în nota finală este: interviul – 50%; evaluarea dosarului de concurs – 50%.

**Art. 16. (1)** Concursul pentru ocuparea postului CS III constă în analiza dosarului, precum și un interviu în fața Comisiei, în care se prezintă activitatea anterioară de cercetare și propunerea de dezvoltare a carierei în cercetare.

**(2)** Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care se evaluează activitatea științifică, pe baza interviului, a documentelor din dosar și prin raportare la standardele minimale pe domenii științifice, conform Anexei 1.

**(3)** În referat sunt evidențiate următoarele criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase,



calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

e) prestigiul profesional;

f) capacitatea organizatorică;

g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

j) experiența profesională în alte instituții decât UAIC.

**(4)** Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, iar ponderea probelor în nota finală este: interviul – 60%; analiza dosarului – 40%;

**Art. 17. (1)** Concursul pentru ocuparea postului CS constă în analiza dosarului, proba scrisă, proba practică, precum și un interviu în fața Comisiei, în care se prezintă activitatea anterioară de cercetare și propunerea de dezvoltare a carierei în cercetare.

**(2)** Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care se evaluează activitatea științifică, pe baza interviului, a documentelor din dosar și prin raportare la standardele minimale pe domenii științifice, conform Anexei 1.

**(3)** În referat sunt evidențiate următoarele criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;

c) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

d) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

e) experiența profesională în alte instituții decât UAIC.

**(4)** Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, iar ponderea probelor în nota finală este:

a) proba scrisă – 30%, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de Comisie din tematica afișată, în conformitate cu profilul postului;

b) proba practică – 30%, constând în: experiment, eseu, conceperea unui plan de cercetare etc., cu o durată de maximum 2 ore. Subiectul pentru proba practică este selectat din tematica afișată și anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii;

c) evaluarea dosarului de concurs – 20%;

d) interviul – 20%;

**Art. 18. (1)** Concursul pentru ocuparea postului ACS constă în analiza dosarului, proba scrisă, proba practică, precum și un interviu în fața Comisiei, în care se prezintă activitatea anterioară de cercetare și propunerea de dezvoltare a carierei în cercetare.

**(2)** Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care se evaluează activitatea științifică, pe baza interviului, a documentelor din dosar și prin raportare la standardele minimale pe domenii științifice, conform Anexei 1.

**(3)** În referat sunt evidențiate următoarele criterii necumulative:



- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează, dacă este cazul;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice, dacă este cazul;
- c) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- d) experiența profesională în alte instituții decât UAIC, dacă este cazul.

**(4) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, iar ponderea probelor în nota finală este:**

- a) proba scrisă – 30%, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de Comisie din tematica afișată, în conformitate cu profilul postului;
- b) proba practică – 30%, constând în: experiment, eseu, conceperea unui plan de cercetare etc., cu o durată de maximum 2 ore. Subiectul pentru proba practică este selectat din tematica afișată și anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii;
- c) analiza dosarului – 20%;
- d) interviul – 20%.

**Art. 19. (1)** Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minime conform Anexa 1 sau a fișei de autoevaluare aferentă standardelor minime în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului.

**(2)** Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor necumulative specific fiecărui post de cercetare, sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

**(3)** Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

## **Secțiunea a V-a: Rezultatele concursului**

**Art. 20.** În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) membrii Comisiei de concurs întocmesc referate de apreciere, pe care le vor semna fizic. În condițiile precizate la art. 15, alin. (4), referatele vor fi transmise prin servicii de curierat pe adresa președintelui Comisiei. De asemenea, referatele de apreciere pot fi semnate cu semnătură electronică, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică; în acest caz, referatele de apreciere vor fi transmise președintelui Comisiei prin e-mail;
- b) rezultatul fiecărei probe de concurs se apreciază de către fiecare membru al Comisiei de concurs prin note întregi de la 1 la 10;
- c) nota finală acordată de fiecare membru al Comisiei reprezintă media notelor probelor de concurs în funcție de ponderea acestora;
- d) președintele Comisiei de concurs întocmește atât un referat de apreciere, cât și un raport de sinteză asupra concursului pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de Comisie;
- e) punctajul final pentru fiecare probă din raportul de sinteză reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs pentru proba respectivă;
- f) nota finală a concursului este reprezentată de media ponderată a punctajelor finale aferente fiecărei probe, în funcție de ponderea fiecăreia dintre ele;



g) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut un punctaj final pentru fiecare dintre probe de minimum 8,00;

h) notele obținute de candidații la concursurile pentru ocuparea posturilor de ACS și CS se afișează cel târziu în ziua următoare desfășurării ultimei probe de concurs, la sediul ICI-UAIC/Facultății și pe pagina web a acestora.

**Art. 21.** În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) membrii Comisiei de concurs întocmesc referate de apreciere, pe care le vor semna fizic. În condițiile precizate la art. 42, alin. (6), referatele vor fi transmise prin servicii de curierat pe adresa președintelui Comisiei. De asemenea, referatele de apreciere pot fi semnate cu semnătură electronică, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică; în acest caz, referatele de apreciere vor fi transmise președintelui Comisiei prin e-mail.

b) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al Comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza grilei adaptate profilului postului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale din Anexa 1;

c) fiecare membru al Comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs;

d) la fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat prin note întregi de la 1 la 10;

e) punctajul individual acordat de fiecare membru al Comisiei de concurs în baza analizei dosarului de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate fiecărui prag cantitativ din standardele minimale;

f) nota finală acordată de fiecare membru al Comisiei este reprezentată de suma ponderată a notelor probelor de concurs în funcție de ponderea acestora;

g) președintele Comisiei de concurs întocmește atât un referat de apreciere, cât și un raport de sinteză asupra concursului pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de Comisie;

h) punctajul final pentru fiecare probă din raportul de sinteză reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs pentru proba respectivă;

i) nota finală a concursului este reprezentată de media ponderată a punctajelor finale aferente fiecărei probe, în funcție de ponderea fiecăreia dintre ele;

j) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut un punctaj final pentru fiecare dintre probe de minimum 9,00;

k) notele obținute de candidații la concursurile pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I se afișează cel târziu în ziua următoare desfășurării ultimei probe de concurs, la sediul ICI-UAIC/Facultății și pe pagina web a acestora.

**Art. 22. (1)** În urma finalizării procesului de evaluare, Comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 21 și 22, după caz.

**(2)** Raportul de sinteză asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de concurs. Raportul asupra concursului poate fi semnat și cu semnătură electronică, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Președintele Comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Directorului general al ICI-UAIC/Decanului Facultății.

**(3)** Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății verifică respectarea procedurilor stabilite de legislația în vigoare și prin prezentul regulament și avizează sau nu avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării sau nu a procedurilor de concurs. Ierarhia candidaților și rezultatul





concursei stabilit de Comisie nu pot fi modificate de Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății.

(4) Pentru posturile de ACS, CS și CS III, raportul Comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății, este înaintat de către Directorul general al ICI-UAIC/Decanul Facultății Senatului universitar, spre aprobare.

(5) Pentru posturile de CS II și CS I, la care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat, raportul Comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății, este înaintat de către Directorul general al ICI-UAIC/Decanul Facultății Senatului universitar, spre aprobare.

(6) Pentru posturile de CS II și CS I, la care candidatul declarat câștigător la concurs nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat, dosarul candidatului și raportul Comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății, este înaintat de către Directorul general al ICI-UAIC/Decanul Facultății către Comisia de analiză și verificare administrativă, pentru analiză și verificare.

(7) Senatul UAIC analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau nu raportul asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul atât pentru ocuparea posturilor de ACS, CS și CS III, cât și pentru posturile de CS II și CS I la care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

(8) Ierarhia candidaților stabilită de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul UAIC.

(9) Rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor de ACS, CS și CS III se afișează la sediul ICI-UAIC/Facultății care a organizat concursul și pe site-ul [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(10) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

### **Secțiunea a VI-a: Analiza și verificarea administrativă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a dosarelor pentru conferirea gradului profesional de cercetare dezvoltare de CS II sau CS I**

**Art. 23. (1)** Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, se analizează și se verifică administrativ la nivelul Universității, iar îndeplinirea standardelor minimale pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I se aprobă de către Senatul universitar.

(2) Analiza și verificarea administrativă a dosarelor de concurs se face în termen de 15 zile după validarea acestora în Consiliul științific al ICI-UAIC/Consiliul Facultății, de către o Comisie de analiză și verificare administrativă a dosarelor de concurs, distinctă, constituită în acest scop la nivelul Universității.

(3) Comisia de analiză și verificare administrativă a dosarelor de concurs este formată din președinte, doi membri și cel puțin un membru supleant, cercetători științifici gradul I (CS I) sau profesori universitari.

(4) Atribuțiile Comisiei de analiză și verificare administrativă a dosarelor de concurs sunt:

- a) verificarea respectării condițiilor de organizare și desfășurare a concursului;
- b) verificarea îndeplinii standardelor minimale pe domeniu pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I;



(5) Membrii Comisiei de analiză și verificare administrativă a dosarelor de concurs întocmesc câte un referat privind verificarea respectării condițiilor de organizare și desfășurare a concursului și a îndeplinirii standardelor minimale pe domeniu pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I, referat pe care îl vor semna fizic.

(6) Președintele Comisiei de analiză și verificare administrativă a dosarelor de concurs întocmește un raport final, pe baza referatelor membrilor Comisiei de analiză și verificare a dosarelor de concurs, din care rezultă respectarea condițiilor de organizare și desfășurare a concursului și a îndeplinirii standardelor minimale pe domeniu, precum și propunerea de conferire a gradului profesional de CS II sau CS I pe care îl înaintează Senatului Universității spre aprobare.

(7) Membrii Comisiei de analiză și verificare administrativă a dosarelor de concurs vor completa o declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul, pe modelul prevăzut în Anexa 11.

### **Secțiunea a VII-a: Soluționarea contestațiilor**

**Art. 24. (1)** Candidații la concursurile vizând ocuparea posturilor de cercetare-dezvoltare pot formula contestații în termenul stabilit prin calendarul de concurs, după comunicarea avizului juridic și/sau după afișarea notelor obținute la probele de concurs.

(2) Candidații pot formula contestații în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului final al concursului pe pagina web a UAIC, [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro).

(3) Contestațiile se formulează în scris și se depun la Registratura Universității, candidatul fiindu-i comunicat numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează Comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul Comisiei.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația depusă, pe care o soluționează după cum urmează:

a) în termenul stabilit prin calendarul de concurs, contestațiile care vizează avizul juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs și/sau notele obținute la probele de concurs;

b) în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acestora, contestațiile care vizează rezultatul final al concursului publicat pe pagina web a UAIC.

(5) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al Comisiei de contestații.

(6) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă, după cum urmează:

a) Consiliului științific al ICI-UAIC/Consiliului Facultății în termenul stabilit prin calendarul concursului, pentru situația indicată la alin. (4), lit. (a), din prezentul articol, iar rezultatul soluționării contestației se comunică contestatarului, sub semnătură, de către secretarul Comisiei de contestație;

b) Senatului UAIC, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse. Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Senatul UAIC, Rectorului UAIC, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

(7) Rezultatele soluționării contestațiilor se publică pe pagina web a UAIC, [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro).

### **Secțiunea a VIII-a: Încadrarea pe post și obligații privind concursul**



**Art. 25. (1)** În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul Universității, pentru posturile de ACS, CS și CS III, dar și pentru posturile de CS II și CS I, în cazul cărora candidații declarați admiși nu dețineau anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, Rectorul Universității emite decizia de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I, după caz.

**(2)** În baza deciziei de acordare a gradului profesional pentru posturile de ACS, CS și CS III, dar și pentru posturile de CS II și CS I, în cazul cărora candidații declarați admiși nu dețineau anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, cât și pentru posturile de CS II, CS I, ale căror candidați declarați admiși dețineau anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, Rectorul Universității emite decizia de numire pe post.

**(3)** Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

**Art. 26. (1)** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare-dezvoltare, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Ministerul Educației și Cercetării, cu primirea unui număr de înregistrare.

**(2)** Persoanele implicate în procedura de concurs, potrivit prevederilor art. 11, răspund în fața conducerii Universității pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare-dezvoltare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

#### **Capitolul IV. Dispoziții finale**

**Art. 27.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 20.03.2025 și se aplică începând cu data aprobării.

#### **Lista anexelor**

**Anexa 1:** Standarde minimale pe domenii pentru posturile de cercetare pe durată nedeterminată și determinată din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

**Anexa 2:** Cerere privind aprobarea înscrierii la concurs

**Anexa 3:** Declarație pe proprie răspundere privind documentele depuse de candidat la dosar

**Anexa 4:** Propunere de dezvoltare a carierei științifice

**Anexa 5:** Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

**Anexa 6:** Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate

**Anexa 7:** Declarația candidatului privind lucrările nedisponibile în format electronic

**Anexa 8:** Aviz juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs

**Anexa 9:** Rezoluție Comisie de concurs privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale

**Anexa 10:** Comunicarea Rezoluției Comisiei de concurs și a avizului juridic



**Anexa 11:** Declarație privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul a membrilor comisiilor de concurs, a membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor și a membrilor comisiilor de analiză și verificare administrativă a dosarelor de concurs

**Rector,**

**Prof. univ. dr. Liviu-George MARI**





## Anexa 1: Standardele minimale pe domenii

STANDARDE MINIMALE PE DOMENII PENTRU POSTURILE DE CERCETARE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ ȘI DETERMINATĂ DIN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

		Asistent de Cercetare (ACS)	Cercetător Științific (CS)	Cercetător Științific III (CS III)	Cercetător Științific II (CS II)	Cercetător Științific I (CS I)
1	Biologie și Biochimie	Minim un (1) articol ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulată $\geq 0.2$ ; un (1) articol în reviste BDI	Minim un (1) articol ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulată $\geq 0.75$ ; un (1) articol în reviste BDI	Minim două (2) articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulată $\geq 1.5$ ; un (1) articol în reviste BDI $h = 2$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
2	Chimie	$N_{max} = 3$ FIC = 5 FICAP = 2	$N_{max} = 8$ FIC = 12 FICAP = 5 $H = 2$	$N_{max} = 15$ FIC = 25 FICAP = 10 $h = 5$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
3	Educație fizică și sport	$PT \geq 32$ $PC1 \geq 1$	$PT \geq 48$ $PC1 \geq 2$	$PT \geq 64$ $PC1 \geq 3$ $PC2 \geq 10$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
4	Farmacie	$N_{max} = 2$ FIC = 2 FICAP = 1	$N_{max} = 3$ FIC = 4 FICAP = 2	$N_{max} = 5$ FIC = 6 FICAP = 3	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
5	Filologie	$PT \geq 125$ , din care: A2 suma punctajelor	$PT \geq 250$ , din care: A2 suma punctajelor	$PT \geq 375$ , din care: A1 $\geq 55$ (include	Standardele minimale naționale	Standardele minimale naționale



		pentru indicatorii 2.1.1.- 2.1.2. $\geq 75$	pentru indicatorii 2.1.1. - 2.1.2. $\geq 150$ , iar A3 $\geq 30$	obligativitatea îndeplinirii criteriului 1.1.1. - Carte de autor unic pe baza tezei de doctorat), A2 suma punctajelor pentru indicatorii 2.1.1. - 2.1.2. $\geq 200$ , iar A3 $\geq 50$	în vigoare la data publicării postului	în vigoare la data publicării postului
6	Filosofie	PT $\geq 94$ PC3 $\geq 45$	PT $\geq 141$ PC2 $\geq 20$ PC3 $\geq 45$	PT $\geq 188$ PC2 $\geq 30$ PC3 $\geq 60$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
7	Fizică	I $\geq 0,2$ P $\geq 0,2$	I $\geq 0,5$ P $\geq 0,5$	I $\geq 1$ P $\geq 1$ h $\geq 2$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
8	Informatică	Minim un (1) articol în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science; cel puțin două (2) citări provenind din articolele publicate în revistele științifice ISI	Minim două (2) articole în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, din care una (1) cotate ISI Q1 sau Q2; cel puțin trei (3) citări provenind din articolele publicate în revistele științifice ISI; FIC = 1	Minim trei (3) articole în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, din care una (1) cotată ISI Q1 sau Q2; cel puțin cinci (5) citări provenind din articolele publicate în revistele științifice ISI; FIC = 2	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
9	Inginerie chimică, Știința și Ingineria	NP $\geq 1$ FIC $\geq 2$ NC $\geq 6$	NP $\geq 3$ FIC $\geq 4$ NC $\geq 12$	NTOP $\geq 1$ NP $\geq 5$ FIC $\geq 8$ NC $\geq 25$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului



	materialelor					
10	Istorie și Studii culturale	Suma punctajelor pentru indicatorii I1-I3 = 6 Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I10-I11 = 50 Suma punctajelor pentru indicatorii I16-I23 = 10 PT pentru indicatorii I1-I23 = 100	Suma punctajelor pentru indicatorii I1-I3 = 15 Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I10-I11 = 125 Suma punctajelor pentru indicatorii I16-I23 = 25 PT pentru indicatorii I1-I23 = 250	Suma punctajelor pentru indicatorii I1-I3 = 30 Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I10-I11 = 250 Suma punctajelor pentru indicatorii I16-I23 = 50 PT pentru indicatorii I1-I23 = 500	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
11	Matematică	$S \geq 0.5$ $C \geq 2$	$S \geq 0.80$ $C \geq 3$	$S \geq 1.25$ $C \geq 3$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
12	Psihologie	$PT \geq 20$ Suma punctajelor pentru indicatorii I1 și I2 $\geq 6$ Punctajul pentru indicatorul I28 $\geq 1,5$	$PT \geq 28$ Suma punctajelor pentru indicatorii I1 și I2 $\geq 9$ Suma punctajelor pentru indicatorii I12 și I13 $\geq 1,5$ Punctajul pentru indicatorul I28 $\geq 1,5$	$PT \geq 40$ Punctajul pentru indicatorul I1 $\geq 6$ Suma punctajelor pentru indicatorii I3 și I4 $\geq 3$ Punctajul pentru indicatorul I28 $\geq 3$ Punctajul pentru indicatorul I16 $\geq 2$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
13	Sociologie, Științe politice și	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23) $\geq 10$	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23) $\geq 25$	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23) $\geq 50$	Standardele minimale naționale în vigoare la data	Standardele minimale naționale în vigoare la data



	administrative	PC2 $\geq$ 2 PC4 $\geq$ 10	PC1 $\geq$ 2 PC2 $\geq$ 3 PC4 $\geq$ 15	Cel puțin o carte publicată la editură recunoscută de CNCS (A2) PC1 $\geq$ 3 PC2 $\geq$ 4 PC4 $\geq$ 25	publicării postului	publicării postului
14	Științe economice și administrarea afacerilor	Cel puțin un (1) articol științific publicat într-o revistă cotate ISI și indexată Web of Science. Cel puțin (1) articol științific publicat în reviste cotate ISI/SCOPUS/ERIH+ la care candidatul este autor principal	Cel puțin un (1) articol științific publicat într-o revistă cotate ISI și indexată Web of Science cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât zero. Cel puțin (2) articole științifice publicate în reviste cotate ISI/SCOPUS/ERIH+ la care candidatul este autor principal. S $\geq$ 0,45 P $\geq$ 0,2 C $\geq$ 0,25	Cel puțin un (1) articol științific publicat într-o revistă cotate ISI și indexată Web of Science din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics Cel puțin un (1) articol științific publicat în reviste cotate ISI cu AIS mai mare decât 0,07 S $\geq$ 0,75 P $\geq$ 0,40 C $\geq$ 0,25	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
15	Științele educației	PT $\geq$ 22,5 Suma punctajelor pentru indicatorii I1 și I2 $\geq$ 6 Punctajul pentru indicatorul I28 $\geq$ 1,5	PT $\geq$ 31,5 Suma punctajelor pentru indicatorii I1 și I2 $\geq$ 6 Suma punctajelor pentru indicatorii I12 și	PT $\geq$ 45 Suma punctajelor pentru indicatorii I1 și I2 $\geq$ 9 Suma punctajelor pentru indicatorii I3 și I4 $\geq$ 6 Punctajul pentru	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului





			I13 $\geq$ 1,5 Punctajul pentru indicatorul I28 $\geq$ 1,5	indicatorul I28 $\geq$ 3		
16	Științe juridice	PT $\geq$ 20 PC2 $\geq$ 4 PC4 $\geq$ 10	PT $\geq$ 40 PC2 $\geq$ 6 PC4 $\geq$ 25 cel puțin teza de doctorat publicată la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice (rută alternativă pentru tezele susținute înainte de 1.01.2015, publicarea în format tipărit sau electronic la editura IOSUD unde s-a susținut teza)	PT $\geq$ 75 PC2 $\geq$ 10 PC3 $\geq$ 4 PC4 $\geq$ 40 PC5 $\geq$ 3 cel puțin teza de doctorat publicată la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice (rută alternativă pentru tezele susținute înainte de 1.01.2015, publicarea în format tipărit sau electronic la editura IOSUD unde s-a susținut teza); cel puțin o carte de unic autor (tratate, monografii, cursuri, legislație comentată), în domeniul de specialitate al postului, publicată la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice; cel puțin 5 participări la conferințe științifice naționale ori internaționale	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului



17	Științele Pământului, Geologie și Geografie	Minim un (1) articol ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulat $\geq 0.2$ ; un (1) articol în reviste BDI	Minim un (1) articol ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulat $\geq 0.75$ ; un (1) articol în reviste BDI	Minim două (2) articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulat $\geq 1.5$ ; un (1) articol în reviste BDI $h = 2$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului
18	Teologie	PT $\geq 120$ Suma punctajului pentru criteriul C2 (indicatorul I2, fără I1) $\geq 100$ Suma punctajului pentru criteriul C4 (suma indicatorilor I 3.1 – I3.5) $\geq 12$ Suma punctajului pentru criteriul C5 (suma indicatorilor I 4.1 – I4.5) $\geq 8$	PT $\geq 200$ Suma punctajului pentru criteriul C2 (indicatorul I2, fără I1) $\geq 165$ Suma punctajului pentru criteriul C4 (suma indicatorilor I 3.1 – I3.5) $\geq 20$ Suma punctajului pentru criteriul C5 (suma indicatorilor I4.1 – I4.5) $\geq 15$	PT $\geq 300$ Suma punctajului pentru criteriul C2 (indicatorul I2, fără I1) $\geq 225$ Suma punctajului pentru criteriul C3 (suma indicatorilor I3 = I7) $\geq 75$ Suma punctajului pentru criteriul C4 (suma indicatorilor I 3.1 – I3.5) $\geq 30$ Suma punctajului pentru criteriul C5 (suma indicatorilor I 4.1 – I4.5) $\geq 22$ Suma punctajului pentru criteriul C7 $\geq 8$	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului	Standardele minimale naționale în vigoare la data publicării postului

NOTĂ pentru domeniul Științe

N<sub>max</sub> – primele maxim N lucrări, organizate în ordinea descrescătoare a factorilor de impact ai revistelor în care au fost publicate.

FIC – factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care s-au publicat articolele în cauză.

FICAP – factorul de impact cumulat din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor de corespondență).



FICAC – factorul de impact cumulat din publicații în calitate de autor de corespondență.

NTOP – numărul total de articole în reviste ISI situate în top 25% (zona roșie) în calitate de autor principal. Situația revistelor în top 25% se judecă pe cazul cel mai favorabil pentru candidat, fie la momentul publicării, fie la data de înscriere la concurs.

NP – numărul total de articole în reviste ISI la care candidatul este autor principal (prim-autor și autor de corespondență).

h – Indicele Hirsch din ISI Web of Science, din care se exclud autocitățile.

NC – numărul total de citări (din baza SCOPUS) ; se exclud autocitățile candidatului.

S – suma AIS a articolelor științifice cu  $AIS \geq 0.25$  publicate de candidat.

C – numărul de citări, provenind din articole publicate în reviste științifice care au maximul factorilor SRI mai mare sau egal cu 0,5.

AIS<sub>i</sub> – scorul de influență absolut (Article Influence Score) conform Journal Citation Report (disponibil pe Clarivate Analytics) al revistei științifice (i) la data publicării articolului. În cazul în care anul de publicare nu se găsește în baza de date, se va considera anul cel mai apropiat.

NOTĂ pentru domeniul Științe Socio-Umane

PT – Punctajul total calculat conform anexei corespunzătoare fiecărui domeniu disciplinar din Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și de cercetare.

PC1, PC2, PC3, PC4 – Punctajul aferent criteriilor C1, C2, C3, respectiv C4, din anexa corespunzătoare fiecărui domeniu disciplinar din Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și de cercetare.

A1, A2 și A3 – Punctajul aferent criteriilor A1, A2, respectiv A3 din standardele specifice domeniului Filologie cuprinse în Anexa corespunzătoare la Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și de cercetare.

I1, I2,... I28 – indicatori din anexa corespunzătoare fiecărui domeniu disciplinar din Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și de cercetare.

NOTĂ pentru domeniul Fizică

$$I = \sum_i AIS_{(i)} / n_{(i)}^{ef}$$

1. Coeficientul I se calculează conform formulei din articole științifice originale în extenso la care candidatul este autor.



$$P = \sum_i AIS_{(i)}$$

2. Coeficientul P se calculează conform formulei din articole științifice originale in extenso la care candidatul este prim autor sau autor corespondent. Nu se iau în considerare articolele la care autorii sunt indicați în ordinea alfabetică a numelui și candidatul este prim-autor exclusiv

datorită numelui acestuia și ordonării alfabetice. În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a cărei aprobare în vederea trimiterii la publicare a fost susținută de către autor, atunci autorul este considerat prim autor.

3.  $n(i)$  ef reprezintă numărul efectiv de autori ai itemului  $i$  și ia următoarele valori:  $n(i)$ , dacă  $n(i) \leq 5$ ;  $(n(i) + 5) / 2$ , dacă  $5 < n(i) \leq 15$ ;  $(n(i) + 15) / 3$ , dacă  $15 < n(i) \leq 75$ ; și  $(n(i) + 45) / 4$ , dacă  $n(i) > 75$ , unde  $n(i)$  este numărul de autori ai itemului  $i$ . În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a experimentului la care candidatul este coautor, atunci  $n(i)$  ef poate fi dat de numărul de autori din nota internă.

4. Indicele Hirsch  $h$  se definește astfel: un autor are un indice Hirsch  $h$  dacă a publicat  $h$  articole care au fost citate fiecare de cel puțin  $h$  ori. Pentru calcularea indicelui Hirsch se va folosi baza de date Web of Science.

#### NOTĂ pentru domeniul Filologie

La criteriul A1 sunt punctate numai lucrările publicate la o editură recunoscută de CNCS.

#### NOTĂ pentru domeniul Istorie

1. Se iau în considerare numai lucrările publicate în domeniul istoriei și studiilor culturale, al altor științe umaniste sau sociale sau în domenii de graniță cu acestea.

2.  $n$  reprezintă numărul de autori ai unei publicații la care candidatul este autor sau coautor.

3. O publicație se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.

4. Publicarea cărții bazate pe teza de doctorat (carte cu autor unic) reprezintă o condiție obligatorie pentru candidații la poziția de conferențiar universitar/cercetător științific II sau profesor universitar/cercetător științific I, precum și pentru obținerea abilitării; în funcție de editura la care este publicată, cartea se va încadra la unul dintre indicatorii I1, I4 sau I6.

5. În categoria „carte publicată la o editură din străinătate” (de la indicatorii I1-I3) se încadrează orice carte/volum colectiv publicată/publicat într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă) la o editură cu prestigiu internațional în domeniul Artelor și Științelor Umaniste recunoscută de către CNCS

([http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/CENAPOSS/Edituri%20prestigiu%20international\\_Arte%20&%20Stiinte%20Umaniste.pdf](http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/CENAPOSS/Edituri%20prestigiu%20international_Arte%20&%20Stiinte%20Umaniste.pdf));



Ruta complementară: orice volum publicat într-o limbă de largă circulație internațională disponibil în cel puțin 15 biblioteci ale unor instituții de învățământ superior și/sau de cercetare din state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale OCDE, indexate în Karlsruhe Virtual Catalog (kvk.bibliothek.kit.edu) sau WorldCat (www.worldcat.org).

6. Recunoașterea/clasificarea unei edituri sau indexarea unei reviste este cea valabilă în anul publicării cărții sau articolului.

7. Pentru Istorie și Studii culturale, bazele de date internaționale recunoscute sunt următoarele:

Nr.	Denumirea bazei de date	Adresa web
1	IPS Thomson & Reuters	<a href="http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=H">http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=H</a>
2	ERIHPLUS	<a href="https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/">https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/</a>
3	Scopus	<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
4	EBSCO	<a href="http://www.ebscohost.com">www.ebscohost.com</a>
5	JSTOR	<a href="http://www.jstor.org">www.jstor.org</a>
6	ProQuest	<a href="http://www.proquest.com">www.proquest.com</a>
7	ProjectMUSE	<a href="http://muse.jhu.edu/">http://muse.jhu.edu/</a>
8	CEEOL	<a href="http://www.ceeol.com">www.ceeol.com</a>
9	Persee	<a href="http://www.perse.fr">www.perse.fr</a>
10	DOAJ	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>

Se acordă următoarele punctaje, pe activitate:

Ind.		Denumirea indicatorului	Punctaj
CDI	I1	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură din străinătate.	100/n
CDI	I2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere și îngrijire de text-sursă istorică publicată ca volum distinct la o editură din străinătate.	45/n
CDI	I3	Studii publicate în volume colective la edituri din străinătate; articole publicate în reviste din străinătate incluse în bazele de date recunoscute.	40/n
CDI	I4	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	85/n



CDI	I15	Antologie/crestomație de texte; traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	35/n
CDI	I16	Carte cu caracter de monografie și sinteză istorică, publicată la o editură din România, inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	50/n
CDI	I17	Ediție critică la o operă fundamentală, cu n editori.	40/n
CDI	I18	Ediție critică de documente (realizată prin recurgere la epigrafie sau paleografie).	40 (pentru fiecare editor)
CDI	I19	Antologie/crestomație de texte; Ediție de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv - inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	25/n
CDI	I10	Studii în reviste incluse în bazele de date recunoscute sau clasificate CNCS (categoriile A sau B), ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B.	35/n
CDI	I11	Studii publicate în reviste științifice peer review sau în volume de studii cu referenți științifici.	18/n
CDI	I12	Raport de cercetare arheologică publicat în Cronica Cercetărilor Arheologice din România sau în reviste de specialitate. Campanie etnografică de teren finalizată cu raport prezentat într-un for științific de specialitate și publicat. Realizarea unei expoziții, având texte istorice explicative, editate în broșură sau documentate prin alte materiale informative.	15/n
CDI	I13	Recenzie științifică într-o revistă academică.	5
DID	I14	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat.	40/n
DID	I15	Inițierea/coordonarea unui program de studii universitare.	10
RIA	I16	Conferință personală ca invitat într-o instituție universitară sau de cercetare internațională; keynote speaker la o conferință internațională. Calitatea de visiting professor.	15
RIA	I17	Comunicare la o conferință internațională cu sistem de selecție sau peer review; membru al colegiului de redacție al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date recunoscute sau reviste indexate CNCS A și B; referent științific al unei edituri internaționale sau al unei edituri clasificate CNCS A și B; premii și distincții academice naționale sau internaționale.	10/n



RIA	I18	Comunicare la o conferință organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România și Rep. Moldova.	3/n	
RIA	I19	Organizator al unor conferințe sau paneluri la conferințe internaționale (inclusiv în România).	7	
RIA	I20	Organizator al unor conferințe naționale cu sistem de selecție sau peer review.	2	
RIA	I21	Coordonator într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU).	NAT	INT
			15	20
RIA	I22	Membru într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU).	NAT	INT
			5	10
RIA	I23	Realizarea unui Hirsch index de minim 3 pe platforma Google Academic (sau atașarea unei liste de cel puțin 70 citări în lucrări de specialitate; exclus autocitățile, se ia în considerare o singură citare într-o lucrare).	20	



**Anexa 2: Cerere privind aprobarea înscrierii la concurs**

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a), ....., născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ....., absolvent(ă) al/a Universității/Facultății ....., specializarea/programul de studii....., vă rog să binevoiți a aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ..... poziția ..... domeniul de cercetare ....., pe perioadă determinată/nedeterminată, normă întreagă/parțială de ....., scos la concurs în semestrul ..... al anului universitar ....., la Departamentul ..... din cadrul ICI-UAIC / Facultății .....

Data .....

Semnătura .....

**Certificăm / Nu certificăm legalitatea înscrierii la concurs.**

Serviciul Juridic,

Data.....

Semnătura .....



**Anexa 3: Declarație pe proprie răspundere privind documentele depuse de candidat la dosar****DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul(a)<sup>1</sup>, ....., salariat(ă)  
al/a ....., în funcția de ....., născut(ă)  
la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea  
....., str. ...., nr.  
....., județul ....., CNP ....., CI/BI seria .... nr.  
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar  
prin prezenta, pe proprie răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea  
postului de ....., poziția ....., în domeniul  
....., la .....,  
în semestrul ..... al anului universitar ....., prezintă propriile mele realizări și  
activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în  
conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura<sup>2</sup>

.....

.....

NOTĂ: Art. 326. Codul Penal - Falsul în declarații „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)”

<sup>1</sup> Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

<sup>2</sup> Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.

**Anexa 4: Propunere de dezvoltare a carierei științifice, din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică****PROPUNERE DE DEZVOLTARE A CARIEREI ȘTIINȚIFICE, DIN PUNCTUL DE VEDERE AL ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ<sup>3</sup>**

Post vizat: ....., poziția în statul de funcții .....

Centrul de Cercetare ..... (dacă este cazul), ICI-UAIC/Facultatea ....., Departamentul .....

**Conținut:**

1. Introducere.....	2
2.....	3
3.....	4
Bibliografie.....	5

Data .....

Semnătura.....

---

<sup>3</sup> Maximum 5 pagini.

**Anexa 5: Declarație de consimțământ****DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONFORM REGULAMENTULUI (UE) 2016/679**

Subsemnatul(a), ....., domiciliat(ă) în ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., emisă la data de ..... de către ....., având CNP ....., în calitate de participant(ă) la concursul de ocupare a postului de ..... poziția ..... de la ....., organizat în semestrul ..... al anului universitar ....., declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul din UAIC implicat în desfășurarea concursului, precum și a persoanelor din alte entități care sunt abilitate să verifice concursul.

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces, conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea UAIC că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor, care se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziție, care vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare, care se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), care înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrace consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- dreptul la restricționarea prelucrării, care poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către UAIC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.), mă oblig să informez în scris, în timp util, UAIC.

Totodată, am fost informat(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul în care nu voi fi declarat admis, mă oblig să-mi retrag dosarul de candidatură în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la finalizarea concursului; în caz contrar, sunt de acord cu distrugerea dosarului de candidatură.

Declar că sunt de acord cu afișarea numelui și a prenumelui, precum și a rezultatelor obținute în cadrul probelor de concurs pe site-ul [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) și la panoul Serviciului Personal și Dezvoltare Profesională.

Data .....

Semnătura .....



**Anexa 6: Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ....., menționez că am luat cunoștință de prevederile **Legii nr. 199 din 4 iulie 2023 a Învățământului superior, art. 201, alin. (4)**, prin care se precizează:

*„Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.”*

**și declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, următoarele:**

- NU AM soț/soție sau rude și afini până la gradul III inclusiv** care sunt salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- AM soț/soție sau rude și afini până la gradul III inclusiv** care sunt salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, respectiv:

- 1) ..... (numele și prenumele), angajat la Facultatea / Departamentul .....
- 2) ..... (numele și prenumele), angajat la Facultatea / Departamentul .....
- 3) ..... (numele și prenumele), angajat la Facultatea / Departamentul .....

Data .....

Semnătura .....



**Anexa 7: Declarația candidatului privind lucrările nedisponibile în format electronic**

**DECLARAȚIA CANDIDATULUI PRIVIND LUCRĂRILE NEDISPONIBILE ÎN FORMAT ELECTRONIC**

Subsemnatul(a), ....., candidat(ă) la concursul pentru ocuparea postului ..... poziția ..... de la Departamentul ..... din cadrul ICI-UAIC/Facultății ....., depun în cadrul dosarului de concurs următoarele lucrări în format letric, întrucât nu sunt disponibile în format electronic:

.....  
.....  
.....

Mă oblig ca, după finalizarea concursului, să ridic lucrările depuse în format letric, odată cu restul dosarului de concurs.

Data

Semnătura

.....

.....



**Anexa 9: Rezoluția comisiei de concurs****REZOLUȚIA COMISIEI DE CONCURS PRIVIND ÎNDEPLINIREA/NEÎNDEPLINIREA  
STANDARDELOR MINIMALE**

privind dosarul de candidatură depus de către dl./d-na .....  
pentru ocuparea postului de ..... poziția ..... domeniul științific  
..... la Departamentul .....  
din cadrul ICI-UAIC / Facultății .....

În urma analizei și verificării dosarului candidatului/ei, Comisia de concurs a stabilit  
îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimele, constatând următoarele:

1. candidatul/a înscris/ă la concurs îndeplinește/nu îndeplinește standardele minimele prevăzute în  
Anexa 1 din *Regulamentul de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de  
cercetare, dezvoltare și inovare*, întrucât:

.....  
.....  
.....

2. contribuțiile științifice ale candidatului/ei înscris/ă la concurs sunt/nu sunt în concordanță cu  
descrierea postului și domeniul științific pentru care candidează, întrucât:

.....  
.....  
.....

Comisia de concurs:

Nume și Prenume

Data

Semnătura

Președinte

Membru 1

Membru 2

Membru 3

Membru 4



**Anexa 10: Comunicarea către candidat a rezoluției Comisiei de concurs și a avizului juridic**

Către

Domnul/Doamna .....

Candidat(ă) pentru ocuparea postului de ..... poziția ..... la  
Departamentul ..... din cadrul ICI-UAIC/Facultății  
.....

Vă comunicăm:

1. Rezoluția Comisiei de concurs privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale;
2. Avizul juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs.

Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională

Nume și prenume .....

Data .....

Semnătura .....





**Anexa 11: Declarație privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul a membrilor comisiilor de concurs, a membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor și a membrilor comisiilor de analiză și verificare administrativă a dosarelor de concurs**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a), .....,  
gradul didactic/titlul științific ....., fiind implicat(ă) în procedura de  
organizare/evaluare a concursului pentru ocuparea postului de cercetare ..... de  
la Departamentul ....., din cadrul ICI-  
UAIC/Facultății ....., menționez că am luat  
cunoștință de prevederile **Legii nr. 199 din 4 iulie 2023 a Învățământului superior, precum și de  
prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, privind  
incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și declar pe proprie  
răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, următoarele:**

AM  NU AM soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv în rândul candidaților la  
concurs.

Data .....

Semnătura .....