

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament de organizare și funcționare	Ediția 2 Data: 17.05.2021
Institutul de cercetări interdisciplinare	Cod: UAIC ICI REG 01	Revizia 0

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A INSTITUTULUI DE CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE
AL UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN
IAȘI**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament de organizare și funcționare	Ediția 2 Data: 17.05.2021
Institutul de cercetări interdisciplinare	Cod: UAIC ICI REG 01	Revizia 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	ICI UAIC		
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU – Prorector pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe			
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Trocin Alina	Biroul managementul calității		
1.4	Aprobat		Consiliul Științific ICI		
1.5	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		
			Consiliul de Administrație		
			Senatul Universității		
1.6	Arhivare original		Compartiment inițiator		



CUPRINS

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ- NAȚIONALE ȘI INTERNE	4
CAPITOLUL III. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ. CONDUCEREA ICI UAIC	5
CAPITOLUL IV. PATRIMONIU	11
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE	13
ANEXA 1	14
Organigrama ICI UAIC	14



CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Institutul de Cercetări Interdisciplinare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (denumit în continuare ICI UAIC) este o structură de coordonare a activității de cercetare, fără personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (denumită în continuare UAIC).

Art. 2. ICI UAIC este înființat în baza hotărârii Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 28.06.2018 și a hotărârii Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 14.02.2019, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 319/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Cartei UAIC.

Art. 3. ICI UAIC este o structură de cercetare și transfer tehnologic menită să genereze și să promoveze excelența în cercetare. Institutul își desfășoară activitatea în baza misiunii specifice și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art. 4. ICI UAIC dispune de autonomie organizatorică și funcțională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Carta UAIC și Statutul ICI UAIC, în limitele resurselor financiare și materiale alocate de Universitate.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ - NAȚIONALE ȘI INTERNE

Art. 5. Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

(1) Legislație primară:

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin OSGG nr. 600/2018.

(2) Reglementări interne:

- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Organigrama Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.



CAPITOLUL III. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ. CONDUCEREA ICI UAIC

Art. 6. Conform art. 30 (5) din Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, ICI UAIC are o structură proprie, cuprinzând o unitate de cercetare în domeniul științelor exacte și ale naturii (Departamentul de Științe Exacte și Științe ale Naturii), o unitate de cercetare în domeniul științelor sociale și umaniste (Departamentul de Științe Socio-Umane) și o serie de unități de cercetare speciale.

(1) Departamentul de Științe Exacte și Științe ale Naturii (denumit în continuare „DS”) acoperă cu precădere domeniile de cercetare I, II, III și IV din Anexa 1 la Statutul ICI UAIC.

(2) Departamentul de Științe Socio-Umane (denumit în continuare „DSU”) acoperă cu precădere domeniile de cercetare II, III și IV din Anexa 1 la Statutul ICI UAIC.

Art. 7. DS are în componența sa 3 (trei) unități de cercetare speciale: „Centrul Integrat de Studii în Știința Mediului pentru Regiunea de Nord-Est” (denumit în continuare „Centrul CERNESIM”), „Centrul de Cercetare în Domeniul Materialelor și Tehnologiilor Avansate” (denumit în continuare „Centrul RAMTECH”) și „Centrul de Formare și Cercetare Interdisciplinară în Domeniul Arheologiei” (denumit în continuare „Centrul ARHEOINVEST”). Cele trei Centre de Cercetare sunt conduse de câte un Director/Coordonator de Centru de Cercetare (numit în continuare „Director/Coordonator CC”).

Art. 8. Organigrama ICI UAIC este descrisă în Anexa 1 la prezentul Regulament.

Art. 9. Un Departament Interdisciplinar (DI), în plus față de centre de cercetare, poate avea în componența sa laboratoare, grupuri și alte structuri de cercetare circumscrise unor direcții de cercetare bine delimitate. Este încurajată constituirea de unități de cercetare cu caracter interdisciplinar, asocierea membrilor trebuind să fie susținută de publicații și proiecte de cercetare derulate în comun.

Art. 10. Constituirea de noi unități de cercetare la nivelul ICI UAIC (centre, laboratoare, grupuri de cercetare) se realizează cu avizul Consiliului Științific al ICI UAIC și este reglementată de prevederile *Metodologiei de înființare, evaluare și recunoaștere instituțională a unităților de CDI din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.*

Art. 11. Personalul ICI UAIC include: personal de cercetare, personal didactic și de cercetare și personal de cercetare auxiliar (laboranți, tehnicieni, administratori, secretari). Criteriile de



selecție a personalului ICI UAIC se stabilesc conform cu *Regulamentul de Organizare și Funcționare al ICI UAIC*, cu respectarea *Criteriilor minime pe domenii, pentru accesarea pe funcții de cercetare în cadrul Institutului de Cercetări Interdisciplinare*, aprobate de Consiliul de Administrație al UAIC și validate de Senatul UAIC.

Art. 12. Norma personalului de cercetare din ICI UAIC este formată integral din activități de cercetare. În scopul desfășurării activității, unitățile de cercetare din cadrul ICI UAIC pot solicita asocierea unor cadre didactice, cercetători, doctoranzi și masteranzi din UAIC, de la alte universități și institute din țară și străinătate, precum și personal tehnic specializat. Activitatea persoanelor asociate nu este remunerată decât dacă asocierea se face în cadrul unor proiecte de cercetare cu finanțare, exclusiv pe perioada derulării acestora. Asocierea se poate realiza la propunerea directorului unității de cercetare, respectiv a directorului de proiect, cu avizul Consiliului Științific al ICI UAIC.

Art. 13. Suportul administrativ al ICI UAIC este asigurat de serviciile de resort ale UAIC, în limitele competențelor acestora, potrivit legii.

Art. 14. (1) Secretariatul ICI UAIC este o structură administrativă aflată în subordinea conducerii ICI, care cuprinde între 1 și 3 persoane angajate potrivit legislației în vigoare, ale căror atribuții sunt stipulate în fișa postului.

(2) ICI UAIC are un administrator financiar, angajat potrivit legislației în vigoare, ale cărui atribuții sunt prevăzute în fișa postului. Administratorul financiar răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a ICI UAIC, fiind subordonat directorului general al ICI UAIC.

Art. 15. Conducerea operativă a ICI UAIC este asigurată de Directorul General. Acesta este selectat printr-un concurs derulat după o metodologie specifică și este numit prin decizie a Rectorului, după validarea concursului de către Senat. Durata unui mandat fiind de 5 ani.

Art. 16. Conducerea operativă a DI este asigurată de un Director de Departament (denumit în continuare „Director DI”). Directorul DI este ales, dintre membrii departamentului, prin votul liber exprimat, direct, egal și secret al tuturor cercetătorilor titulari din departamentul respectiv, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conform metodologiei de alegeri în vigoare la data alegerilor. Durata unui mandat este de 5 ani.

Art. 17. Conducerea centrelor de cercetare este asigurată de un Director/ Coordonator de Centru de Cercetare (numit în continuare „Director/ Coordonator CC”). Directorul CC este selectat printr-un concurs derulat după o metodologie specifică și este numit prin decizie a



Rectorului, după validarea concursului de către Senat. Durata unui mandat este de 5 ani.

Coordonatorul CC este numit prin decizie a Rectorului, durata unui mandat fiind de 5 ani.

Art. 18. Directorul general, Directorii DI și Directorii/Coordonatorii CC răspund în fața Consiliului de Administrație al UAIC pentru modul în care își îndeplinesc atribuțiile.

Art. 19. Directorul DI întocmește un plan de activitate anual, avizat de Comitetul Științific al DI, pe care îl prezintă Consiliului Științific ICI spre aprobare. Directorul DI este responsabil în fața Directorului General, a Consiliului Științific ICI și a Comitetului DI pentru modul în care își îndeplinește responsabilitățile.

Art. 20. (1) Directorul general al ICI UAIC reprezintă Institutul, asigură conducerea ICI UAIC și organizează activitatea acestuia, concepe și implementează strategia de dezvoltare sustenabilă a ICI UAIC.

(2) Directorul general conduce activitatea de cercetare și administrativă din ICI UAIC, având următoarele atribuții:

- a) răspunde de managementul ICI UAIC;
- b) întocmește și execută Planul strategic și Planul operațional ale ICI UAIC;
- c) reprezintă interesele ICI UAIC în relațiile cu alte organisme, organizații și agenți economici din țară și din străinătate, în limitele autonomiei de funcționare;
- d) pune în aplicare hotărârile Rectorului, CA, Senatului universitar și ale Consiliului Științific al ICI UAIC;
- e) coordonează activitatea Consiliului Director al ICI UAIC;
- f) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director și ale Consiliului Științific ale ICI UAIC;
- g) înaintează către CA propunerile de scoatere la concurs a posturilor de cercetare din cadrul ICI UAIC;
- h) coordonează și controlează activitatea directorilor DI, a Directorilor/Coordonatorii CC, a personalului de cercetare și a personalului de cercetare auxiliar;
- i) gestionează resursele ICI UAIC, face proiecții financiare și le pune în executare în limitele prevederilor legale, ca parte integrantă a bugetului UAIC;
- j) analizează anual stadiul valorificării rezultatelor cercetării și propune măsuri de optimizare și eficientizare a activității;
- k) propune Consiliului Director modificarea structurii organizatorice și funcționale a ICI UAIC;



- l) avizează înființarea de noi unități de cercetare la nivelul ICI UAIC;
- m) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al ICI UAIC;
- n) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, prin Carta UAIC și prin reglementările interne ale UAIC;
- o) poate delega temporar o parte a competențelor sale unui alt membru al Consiliului Director.

Art. 21. Directorul de Departament

(1) Activitatea curentă a DI este condusă de Directorul DI. Directorul de Departament este subordonat directorului general al ICI-UAIC și are în subordine Departamentul Interdisciplinar.

(2) Directorul DI are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) coordonează activitatea administrativă și de cercetare din DI;
- b) propune directorului general al ICI UAIC soluții privind organizarea și funcționarea DI;
- c) întocmește și execută Planul Operațional și Planul Strategic ale DI;
- d) răspunde de Statul de funcțiuni al DI;
- e) propune noi direcții de cercetare la nivelul DI;
- f) avizează înființarea de noi unități de cercetare la nivelul DI;
- g) întocmește și înaintează directorului general bugetul de venituri și cheltuieli al DI;
- h) propune scoaterea la concurs a pozițiilor vacante din statul de funcțiuni al DI;
- i) evaluează personalul de cercetare din DI și propune sancționarea acestuia;
- j) elaborează raportul anual privind activitatea de cercetare a DI;
- k) propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului, în condițiile prevăzute de lege;
- l) exercită alte competențe atribuite de Directorul general ICI UAIC, cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor UAIC.

Art. 22. Directorul/Coordonatorul Centrului de Cercetare

(1) Activitatea curentă a Centrului de Cercetare este condusă de un Director/Coordonator de Centru de Cercetare.

(2) Directorul/Coordonatorul de Centru de Cercetare are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) coordonează administrativ și științific activitățile de cercetare din Centrul de Cercetare;
- b) întocmește și prezintă spre avizare Comitetului Științific Planul Operațional și Planul Strategic ale Centrului de Cercetare;
- c) răspunde de Statul de funcțiuni al Centrului de Cercetare;



- d) înaintează spre avizare Comitetului Științific scoaterea la concurs a pozițiilor vacante din cadrul Centrului;
- e) întocmește și înaintează directorului DI bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului de Cercetare;
- f) evaluează personalul de cercetare aflat în subordine și propune sancționarea acestuia;
- g) propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii Centrului de Cercetare, în condițiile prevăzute de lege;
- h) exercită alte competențe atribuite de Directorul DI în temeiul legii și al reglementărilor UAIC.

Art. 23. Consiliul Director al ICI UAIC

(1) Coordonarea administrativă a ICI UAIC este realizată de Consiliul Director, compus din Directorul general al ICI, Directorii DI și Directorii/Coordonatorii Centrelor de Cercetare.

(2) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a ICI UAIC, rezolvând problemele curente;
- b) aplică hotărârile Senatului, CA și ale Consiliului Științific al ICI UAIC;
- c) propune Consiliului de Administrație al UAIC și Senatului UAIC strategia programelor de cercetare-dezvoltare ale ICI UAIC și bugetul de venituri și cheltuieli al ICI UAIC;
- d) stabilește acțiunile concrete pentru realizarea obiectivelor rezultate din:
 - strategia de dezvoltare instituțională a UAIC;
 - programul anual de cercetare-dezvoltare;
 - bugetul de venituri și cheltuieli;
 - programul de investiții.
- e) analizează și avizează realizarea criteriilor de performanță ale DI și ale CC din structura ICI UAIC;
- f) analizează propunerile de înființare de noi unități de cercetare în cadrul ICI UAIC;
- g) avizează raporturile de conlucrare dintre DI ale ICI UAIC, precum și raporturile dintre acestea și terți;
- h) propune către CA și, ulterior, Senatului UAIC reorganizarea DI din cadrul ICI UAIC, cu respectarea legislației în vigoare;
- i) îndeplinește alte atribuții și răspunderi aprobate de CA și Senatul UAIC.

(3) Consiliul Director se întrunește o dată pe lună, precum și ori de câte ori este necesar, la convocarea Directorului general al ICI UAIC.

**Art. 24. Consiliul Științific al ICI UAIC**

- (1) Coordonarea științifică a activității ICI UAIC este realizată de Consiliul Științific al ICI UAIC, alcătuit din membrii aleși în Comitetele Științifice ale DI.
- (2) Directorul general al ICI UAIC face parte de drept din Consiliul Științific. Acesta convoacă și conduce ședințele Consiliului Științific al ICI UAIC.
- (3) Consiliul Științific are următoarele atribuții:
 - a) avizează criteriile minimale pe domenii pentru accesarea pe funcții de cercetare în cadrul ICI UAIC;
 - b) avizează criteriile și standardele pe domenii de cercetare, pentru evaluarea periodică a personalului de cercetare;
 - c) avizează propunerile de scoatere la concurs a pozițiilor vacante din Statele de funcțiuni ale DI din cadrul ICI UAIC, precum și a rezultatelor concursurilor;
 - d) avizează înființarea de noi unități de cercetare în cadrul ICI UAIC, cu respectarea regulamentelor și metodologiilor instituționale specifice;
 - e) avizează strategia de dezvoltare a activității de cercetare pe domenii de cercetare și planurile proprii de cercetare și dezvoltare ale ICI UAIC;
 - f) avizează propunerile de reorganizare a unităților de cercetare din cadrul ICI UAIC, cu respectarea legislației în vigoare;
 - g) propune măsuri pentru perfecționarea profesională a resursei umane existente;
 - h) avizează acțiunile de cooperare, naționale și internaționale, cu scop științific.

Art. 25. Comitetul Științific al DI

- (1) Activitatea științifică a DI este coordonată de Comitetul Științific al DI, prezidat de Directorul DI. Comitetul Științific este alcătuit din 3-7 persoane. Directorul de departament și Directorii/Coordonatorii Centrelor de Cercetare fac parte de drept din Comitetul Științific al DI.
- (2) Cu excepția membrilor de drept, ceilalți membri ai Comitetului Științific sunt aleși prin vot direct și secret, pentru o perioadă de 4 ani, de către Adunarea generală a DI, conform prezentului Regulament și metodologiei specifice de la nivelul UAIC.
- (3) Comitetul Științific al DI are următoarele atribuții:
 - a) avizează criteriile minimale pe domenii pentru accesarea pe funcții de cercetare în cadrul ICI UAIC;



- b) avizează criteriile și standardele pe domenii de cercetare pentru evaluarea periodică a personalului de cercetare;
- c) avizează propunerile de scoatere la concurs a pozițiilor vacante din Statele de funcțiuni ale DI din cadrul ICI UAIC, precum și rezultatele concursurilor;
- d) avizează înființarea de noi unități de cercetare în cadrul DI, cu respectarea regulamentelor și metodologiilor UAIC în domeniu;
- e) avizează strategia de dezvoltare a activității de cercetare pe domenii de cercetare și planurile proprii de cercetare și dezvoltare ale DI;
- f) avizează propunerile de reorganizare a DI, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Directorul DI și membrii Comitetului Științific al DI prezintă de fiecare dată când este nevoie, dar cel puțin o dată pe an, în fața CA, modul în care își îndeplinesc competențele și responsabilitățile.

(5) Pozițiile vacante din Statele de funcțiuni ale DI din cadrul ICI UAIC se ocupă prin concurs public. Condițiile pentru ocuparea posturilor de cercetare sunt cele stabilite prin Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, Legea nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, Carta UAIC, metodologiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științific al UAIC și Codul Muncii. Propunerile de scoatere la concurs a pozițiilor vacante se stabilesc în cadrul Comitetelor Științifice ale DI. Acestea vor fi avizate de Consiliul Științific al ICI UAIC, de Directorii DI și de Directorul general al ICI UAIC și înaintate de acesta din urmă spre aprobare CA al UAIC.

CAPITOLUL IV. PATRIMONIU

Art. 26. Se constituie patrimoniul de afecțiune gestionat de ICI UAIC ca o secțiune distinctă, parte din patrimoniul UAIC.

Art. 27. ICI UAIC administrează și gestionează bunuri aflate în proprietatea UAIC care i-au fost încredințate spre folosință, precum și bunuri dobândite în condițiile legii.



Art. 28. La constituire, bunuri din patrimoniul UAIC sunt date spre administrare ICI UAIC în baza hotărârii CA al UAIC. Administrarea acestora se face cu respectarea normelor legale în vigoare și a regulamentelor interne ale UAIC.

Art. 29. UAIC poate da în administrare ICI UAIC următoarele categorii de bunuri:

- (1) spații cu destinație pentru cercetare-dezvoltare;
- (2) active fixe de natura echipamentelor, mobilierului, aparaturii birotice, produselor software de cercetare științifică.

Art. 30. Bunurile achiziționate din fondurile atrase de ICI UAIC ori din veniturile proprii ale ICI UAIC rămân în folosința acestuia pe întreaga durată de funcționare a acestor bunuri și sunt în proprietatea UAIC.

Art. 31. Bunurile existente la data înființării, bunurile dobândite în condițiile legii sau realizate din activități proprii se înregistrează în patrimoniul UAIC, într-o gestiune/capitol distinct alocate ICI UAIC.

Art. 32. Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestuia. Relații financiare

- (1) Fondurile alocate pentru derularea activităților din cadrul ICI UAIC provin din veniturile proprii ale UAIC și din fonduri atrase de către ICI UAIC (contracte de cercetare, proiecte externe, servicii, sponsorizări etc).
- (2) ICI UAIC se constituie ca un capitol de cost distinct în cadrul contabilității UAIC. Evidența financiar-contabilă și de gestiune se realizează prin Direcția Financiar Contabilă a UAIC. Evidența contabilă de angajamente se realizează în cadrul Biroului de Bugete și Venituri Proprii.
- (3) Consiliul Director al ICI UAIC întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și raportul execuției bugetare defalcat pe structurile de cercetare (Departamente, Centre) așa cum sunt definite acestea în Capitolul III, Art.6 și 7, al prezentului Regulament.
- (4) Raportul execuției bugetare este parte a Raportului ICI UAIC supus avizării CA și aprobării Senatului UAIC.
- (5) Raportul execuției bugetare se avizează de către Consiliul Director al ICI UAIC și este propus spre aprobare CA și Senatului UAIC.
- (6) Din fondurile atrase prin activități de cercetare științifică ICI UAIC reține o cotă parte (50% din valoarea regiei prevăzută pentru UAIC), ca regie, pentru asigurarea cheltuielilor proprii.
- (7) Operațiunile financiar-contabile și administrative ale ICI UAIC sunt derulate prin intermediul compartimentelor de specialitate ale UAIC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (8) ICI UAIC este supus procedurilor de audit intern ale Universității.



(9) Propunerea de efectuare a unei cheltuieli și angajarea cheltuielilor se efectuează astfel:

- a) cheltuielile din bugetul ICI UAIC alocat din veniturile proprii ale UAIC, din cota parte de regie reținută de ICI UAIC și din alte fonduri atrase se angajează cu avizul Directorului de DI și al Directorului General ICI UAIC, sau, în cazul Centrelor de Cercetare, cu avizul Directorului/ Coordonatorului de Centru de Cercetare și al Directorului General ICI UAIC în limita bugetului anual aprobat pentru fiecare unitate de cercetare, cu respectarea legislației aplicabile fiecărui tip de cheltuială;
- b) cheltuielile aferente contractelor de cercetare se angajează la propunerea directorului de proiect cu avizul Directorului General ICI UAIC, în conformitate cu prevederile contractului de cercetare și cu respectarea legislației aplicabile fiecărui tip de cheltuială.

(10) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași poate cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor proiecte, investiții, dotări, achiziționarea de aparatură, echipamente și instalații pentru ICI UAIC, precum și pentru asigurarea mentenanței infrastructurii de cercetare științifică existente.

(11) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se face cu respectarea legislației în vigoare.

(12) Salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul ICI UAIC se stabilesc și se acordă potrivit legii. Pentru activități de cercetare suplimentare personalul poate fi plătit pe proiecte de cercetare cu finanțare, prin contracte individuale de muncă, conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Prezentul Regulament se completează cu toate celelalte regulamente interne ale UAIC, cu Statutul ICI UAIC, precum și cu actele normative incidente.

Art. 34. Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa directorului general ICI UAIC.

Art. 35. Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Senatul UAIC.



Organigrama ICI UAIC

